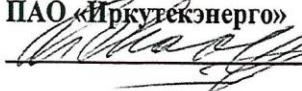


Согласовано:  
Начальник отдела по работе  
с предприятиями ЖКХ Управления  
по работе с дебиторской задолженностью  
ПАО «Иркутскэнерго»

 К.Г. Маркелов

*21.05.17 г.*

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ООО «УИ ЖКХ-2008»



Ю.Н. Семин  
2017 г.

## Документация о комиссионном отборе

**Комиссионный отбор подрядных организаций  
на право заключения договоров на выполнение работ по содержанию и  
ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в  
управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

2017 г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Инструкция по подготовке заявки на комиссионный отбор</b>	2
1. Краткая информация о комиссионном отборе	2
2. Техническое задание	4
3. Образцы форм и документов для заполнения участниками комиссионного отбора	5
3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в комиссионном отборе	5
3.2. Форма заявления на участие в комиссионном отборе	6
3.3. Анкета участника комиссионного отбора	7
3.4. Форма таблицы цен	8
<b>Раздел 2. Процедура проведения комиссионного отбора</b>	8
1. Общие требования к участникам комиссионного отбора	8
2. Порядок подачи заявок на участие в комиссионном отборе	9
3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе	9
4. Порядок рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе	10
5. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе	10
<b>Приложение № 1 «Проект договора»</b>	12
<b>Приложение № 2 «Методика оценки конкурсных заявок по установленной системе баллов»</b>	22

### Раздел 1. Инструкция по подготовке заявки на комиссионный отбор

#### 1. Краткая информация о комиссионном отборе

№ п/п				
<b>Общие сведения о комиссионном отборе.</b>				
1.1	<b>Наименование комиссионного отбора:</b> Комиссионный отбор подрядных организаций на право заключения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008».			
1.2	<b>Предмет комиссионного отбора:</b> право заключения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008».			
1.3	<b>Период выполнения работ:</b> с «01» апреля 2017 года по 31 декабря 2018 года.			
1.4	<b>Организатор комиссионного отбора:</b> Общество с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008»			
1.5	<b>Источник выделенных средств:</b> Средства нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирных домов, собственников (владельцев) и арендаторов нежилых помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008», средства собственников (владельцев) и арендаторов нежилых помещений многоквартирных домов (прочие)			
1.6	<b>Цена договора составляет:</b>			
	<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость в руб. в год</b>	<b>Примечание</b>
	1	2	3	4
	Лот №1	Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Вывоз твердых бытовых отходов в правобережной части города)	11 287 946,47	
	Лот №2	Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Вывоз твердых бытовых отходов в левобережной части города)	3 600 789,2	
	Лот №3	Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов вывозимых от жилых помещений многоквартирных домов)	2 255 157,69	
1.7	<b>Финансовые условия договора:</b> оплата будет производиться по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после выполнения объема работ по договору и сдачи его комиссии.			

1.8	<b>Адрес организатора комиссионного отбора:</b> 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей 21А, <b>Номера телефонов:</b> (395 35) 5-91-20 <b>Номер факса:</b> (395 35) 5-45-10
1.9	<b>Срок начала приема заявок:</b> «17» марта 2017 года. <b>Срок окончания приема заявок:</b> «29» марта 2017 года 09-00 часов (время иркутское)
1.10	<b>Время и дата вскрытия конвертов с заявками:</b> «29» марта 2017 года 10-00 часов (время иркутское)
1.11	<b>Место вскрытия конвертов с заявками:</b> Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей 21А, № каб.312
1.12	<b>Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение документации о комиссионном отборе:</b> «28» марта 2017 года 17-00 часов (время иркутское).
1.13	<b>Срок, в течение которого Организатор комиссионного отбора ответит на запросы Участника по разъяснению документации о комиссионном отборе:</b> в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса.
1.14	<b>Контактные лица Организатора комиссионного отбора по вопросам подачи документов на участие в комиссионном отборе и дополнительной информации по лотам:</b> Лимаренко Ирина Иннокентьевна, тел. (395 35) 5-87-10
<b>Требования к участникам комиссионного отбора.</b>	
1.15	<b>Обязательные требования к участникам комиссионного отбора</b> указаны в пункте 1 раздела 2 настоящей документации о комиссионном отборе.
<b>Подготовка и подача заявок на комиссионный отбор</b>	
1.16	<b>Язык заявки:</b> русский.
1.17	<b>Валюта, в которой выражены цены:</b> российский рубль.
1.18	<b>Срок действия заявки:</b> 60 дней с момента вскрытия конвертов с заявками.
1.19	<b>Перечень документов, которые должна содержать заявка на участие в комиссионном отборе:</b> Заявление на участие в комиссионном отборе должно быть подготовлено по форме, представленной в пункте 3.2 Раздела I настоящей документации с соблюдением требований, установленных в Разделе I Инструкция по подготовке заявки, и содержать следующее: <b>1. Сведения и документы об участнике комиссионного отбора:</b> - Анкета участника комиссионного отбора по установленной в настоящей документации форме; заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам; - выписка или нотариально заверенная копия выписки, выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении комиссионного отбора из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка или нотариально заверенная копия выписки, выданная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении комиссионного отбора из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника комиссионного отбора (в случае необходимости); - информацию о квалификации участника и перечне объектов, в отношении которых участник выполнял работы, аналогичные заказываемым работам по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов. <b>2. Предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:</b> - Копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к работам, услугам, являющимися предметом комиссионного отбора; - краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики; - стоимость или расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложений участника по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов; - Заявка на участие в комиссионном отборе (по форме, приложенной в Разделе I).
1.20	<b>Необходимое количество копий:</b> копии не требуются
1.21	<b>Порядок подачи заявки на комиссионный отбор:</b> Участник комиссионного отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. <b>Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать страницы, заверить печатью.</b> Конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе оформляется в соответствии с требованиями пункта 2.2

Раздела 2 настоящей документации											
<b>Оценка и сопоставление заявок на комиссионный отбор.</b>											
1.22	<p><b>Критерии оценки заявок на комиссионный отбор:</b> оценка заявок будет проводиться балльным методом.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Критерии оценки заявок на комиссионный отбор</th> <th style="text-align: center;">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Стоимость услуг по договору</td> <td style="text-align: center;">0÷50</td> </tr> <tr> <td>2. Опыт, деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников и рабочих.</td> <td style="text-align: center;">0÷20</td> </tr> <tr> <td>3. Уровень технической оснащенности материально-технической базы на территории г. Усть-Илимска для выполнения работ по данному конкурсному участку (машины, механизмы, оборудование).</td> <td style="text-align: center;">0÷10</td> </tr> <tr> <td>4. Опыт выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД в сфере жилищно-коммунального хозяйства: - в ООО «УИ ЖКХ-2008» - в г. Усть-Илимске.</td> <td style="text-align: center;">0÷10 0÷10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Примечание: Методика оценки конкурсных заявок по установленной системе баллов (прил. № 2 к конкурсной документации)</p>	Критерии оценки заявок на комиссионный отбор	Кол-во баллов	1. Стоимость услуг по договору	0÷50	2. Опыт, деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников и рабочих.	0÷20	3. Уровень технической оснащенности материально-технической базы на территории г. Усть-Илимска для выполнения работ по данному конкурсному участку (машины, механизмы, оборудование).	0÷10	4. Опыт выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД в сфере жилищно-коммунального хозяйства: - в ООО «УИ ЖКХ-2008» - в г. Усть-Илимске.	0÷10 0÷10
Критерии оценки заявок на комиссионный отбор	Кол-во баллов										
1. Стоимость услуг по договору	0÷50										
2. Опыт, деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников и рабочих.	0÷20										
3. Уровень технической оснащенности материально-технической базы на территории г. Усть-Илимска для выполнения работ по данному конкурсному участку (машины, механизмы, оборудование).	0÷10										
4. Опыт выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД в сфере жилищно-коммунального хозяйства: - в ООО «УИ ЖКХ-2008» - в г. Усть-Илимске.	0÷10 0÷10										
<b>Заключение договора</b>											
1.23	<b>Срок заключения договора:</b> в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола комиссии о комиссионном отборе подрядной организации.										

**2. Техническое задание к договору на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

**Лот № 1 - Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Вывоз твердых бытовых отходов в правобережной части города)**

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Перечень выполняемых работ
<b>I</b>	<b>Услуги и работы по содержанию общего имущества дома</b>			
<b>1</b>	<b>Санитарное содержание домохозяйства</b>			
<b>2</b>	<b>Вывоз твердых бытовых отходов, в том числе</b>		<b>11 287 946,47</b>	
2.1	Вывоз твердых бытовых отходов (с жилого помещения)		<b>11 220 268,70</b>	Приложение №2 к проекту договора
2.3	Вывоз мусора от санитарной очистки придомовой территории		<b>67 677,77</b>	Приложение №2 к проекту договора

**Лот № 2 - Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Вывоз твердых бытовых отходов в левобережной части города)**

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Перечень выполняемых работ
<b>I</b>	<b>Услуги и работы по содержанию общего имущества дома</b>			
<b>1</b>	<b>Санитарное содержание домохозяйства</b>			
<b>2</b>	<b>Вывоз твердых бытовых отходов, в том числе</b>		<b>3 600 789,20</b>	

2.1	Вывоз твердых бытовых отходов (с жилого помещения)		<b>3 579 200,33</b>	Приложение №2 к проекту договора
2.3	Вывоз мусора от санитарной очистки придомовой территории		<b>21 588,87</b>	Приложение №2 к проекту договора

**Лот № 3 - Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов вывозимых от жилых помещений многоквартирных домов)**

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Перечень выполняемых работ
<b>I</b>	<b>Услуги и работы по содержанию общего имущества дома</b>			
<b>1</b>	<b>Санитарное содержание домохозяйства</b>			
<b>2</b>	<b>Вывоз твердых бытовых отходов, в том числе</b>		<b>2 255 157,69</b>	
2.2	Утилизация твердых бытовых отходов (с жилого помещения)		<b>2 255 157,69</b>	Приложение №2 к проекту договора

**Сроки выполнения работ:**

с «01» апреля 2017 года по 31 декабря 2018 года.

Заявка на участие в комиссионном отборе предусматривает выполнение работ по каждому лоту в целом.

- В предлагаемую цену договора должны быть включены расходы на материалы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

**3. Образцы форм и документов для заполнения участниками комиссионного отбора.**

**3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в комиссионном отборе.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в комиссионном отборе на право заключения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника комиссионного отбора)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес участника комиссионного отбора)

подтверждает, что для участия в комиссионном отборе на право заключения договора на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008» направляются перечисленные ниже документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1.	Заявление на участие в комиссионном отборе (по форме 3.2 Раздела I)		
2.	Анкета участника комиссионного отбора (по форме 3.3. Раздела I)		
3.	Таблица цен (по форме 3.4)		
4.	Графики выполнения работ		
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки		

6.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника по участию в комиссионном отборе подрядных организаций		
7.	Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам		
8.	Свидетельство о государственной регистрации		
9.	Информационное письмо об учете в ЕГРПО		
10.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
11.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и процентам		
12.	Информация о квалификации участника и перечне объектов, в отношении которых участник выполнял работы, аналогичные заказываемым работам по содержанию и ремонту многоквартирных домов		
13.	Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики		
14.	Стоимость или расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложений участника по содержанию и ремонту многоквартирных домов		
15.	Информация о системе налогообложения		
16.	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа (перечислить все прикладываемые документы)</i>		

### 3.2. Форма заявления на участие в комиссионном отборе подрядных организаций.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПО ЛОТУ № \_\_\_\_

на право заключения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008».

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному комиссионному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в комиссионном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации по комиссионному отбору и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

2.1. Цена работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов \_\_\_\_\_ руб.,

2.2. Срок выполняемых по договору работ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации на комиссионный отбор, влияющими на стоимость выполнения работ.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом отбора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации на комиссионный отбор, включая требования, содержащиеся в технической части документации на комиссионный отбор и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации на комиссионный отбор и условиями наших предложений, в течение десяти рабочих дней после определения победителя комиссионного отбора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении комиссионного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

### 3.3. Форма анкеты участника комиссионного отбора

#### АНКЕТА УЧАСТНИКА КОМИССИОННОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике комиссионного отбора
1.	<b>Полное и сокращённое наименования организации</b>	
2.	<b>Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия	
3.	<b>Регистрационные данные:</b> дата, место, номер и орган регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
4.	<b>Размер уставного капитала (для юридических лиц), тыс. руб.</b>	
5.	<b>Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</b>	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике комиссионного отбора
6.	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
7.	Статус участника комиссионного отбора: Юридическое лицо Субъект малого предпринимательства Учреждение (предприятие) уголовно-исполнительной системы Общероссийская общественная организация инвалидов	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
9.	Юридический адрес участника	
10.	Почтовый адрес участника	
11.	Фактическое местонахождение	
12.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
13.	Банковские реквизиты	
14.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
15.	Факс (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты	

### 3.4. Форма таблицы цен.

#### ТАБЛИЦА ЦЕН

№ п/п	Наименование работ по техническому заданию	Ед. изм.	Предлагаемая стоимость работ в текущих ценах (в руб.)
1.		м <sup>3</sup>	
2.			
3.			
...			
п.			
	<b>ИТОГО по конкурсу</b>		

#### Инструкция по заполнению таблицы цен:

1. Все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, которые должны оплачиваться Подрядчиком при выполнении Договора, должны быть включены в цену конкурсной заявки и соответственно в цену по каждому наименованию работ и затрат.

### Раздел II. Процедура проведения комиссионного отбора

#### 1. Общие требования к участникам комиссионного отбора

1.1. Участником комиссионного отбора может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие лицензии на право осуществления деятельности по выполнению работ, подлежащих лицензированию.

1.2. При размещении заказа путем проведения комиссионного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам комиссионного отбора:



1.2.1. Не проведение ликвидации в отношении юридического лица; отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.2.2. Не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в комиссионном отборе.

1.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

1.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

1.3. Аффилированные лица к участию в отборе не допускаются.

## **2. Порядок подачи заявок на участие в комиссионном отборе**

2.1. Для участия в комиссионном отборе участник, который подает заявку на участие в указанный в извещении о проведении комиссионного отбора срок по форме, установленной документацией о комиссионном отборе.

2.2. Участник комиссионного отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование комиссионного отбора и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, и телефон(ы) лица, ответственного за участие в комиссионном отборе, сведения о месте жительства (для физического лица).

2.3. Заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать сведения и документы, перечисленные в пункте 1.19 раздела 1 настоящей документации.

2.4. Участник комиссионного отбора вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.5. Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

2.6. Участник комиссионного отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении комиссионного отбора, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в комиссионном отборе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе, заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе не подана ни одна заявка на участие в комиссионном отборе, комиссионный отбор признается несостоявшимся.

2.9. В случае, если только один участник комиссионного отбора, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, признан участником отбора, заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику комиссионного отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в комиссионном отборе, в проект договора, прилагаемый к документации о комиссионном отборе.

## **3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.**

3.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении комиссионного отбора, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в комиссионном отборе.

3.2. В случае установления факта подачи одним участником комиссионного отбора двух и более заявок на участие в комиссионном отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в комиссионном отборе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3.3. Конверты с заявками, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе не вскрываются и не возвращаются.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.**

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в комиссионном отборе на соответствие требованиям, установленным в документации о комиссионном отборе. Срок рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе комиссией принимается решение об определении победителя комиссионного отбора.

4.3. Для участия в заседании комиссии участник комиссионного отбора направляет своего представителя, уполномоченного вести переговоры об условиях оплаты и выполнения работ. Наличие доверенности обязательно.

4.4. Информация о представителе (должность, Ф.И.О., контактный телефон) направляется по факсу: (39535) 5-45-10, телефону (39535) 5-87-10 или эл. почте: pto@ugkh.ru

4.5. Решение комиссии о выборе победителя комиссионного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

#### **5. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе.**

5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о комиссионном отборе.

5.2. Победителем комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора.

**ДОГОВОР № \_\_/\_\_**  
**на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов**

г. Усть-Илимск

“\_\_” \_\_\_\_\_ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам комиссионного отбора на право заключения Договора на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, на основании Протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору Победителя комиссионного отбора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. «Подрядчик» принимает на себя обязательства по поручению «Управляющей организации» за свой риск и своими силами, средствами и материалами выполнять работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов по прилагаемым приложениям:

№ \_\_\_\_\_ «Сводный перечень объемов работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов на 2017 года (тип жилых домов)», и сдать их результат «Управляющей организации» по акту приемки выполненных работ, а «Управляющая компания» обязуется, проверив качество выполненных работ и оказанных услуг, принять их результат и оплатить его.

1.2. «Управляющая организация» передает «Подрядчику» на обслуживание многоквартирные дома в пределах границ эксплуатационной ответственности, в технически исправном состоянии.

1.3. В своей деятельности стороны при выполнении обязательств по настоящему договору обязаны руководствоваться:

- «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда» (утвержденные постановлением Госстроя от 27.09.2003 года № 170);
- ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий» (утвержденные приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312);
- ГОСТом Р-51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 года № 158-ст);
- «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;
- Методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004 (утвержденным Госстроем РФ);
- Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Регламентом документооборота и порядка осуществления перерасчетов в случае оказания жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- Регламентом работы с индивидуальными приборами учета коммунальных услуг;
- другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти и управления Иркутской области и г. Иркутска,

которые регулируют вопросы содержания, управления, эксплуатации, ремонта жилищного фонда и технического обслуживания инженерного оборудования, санитарного содержания придомовой территории, а также условиями настоящего Договора.

## **2. Права и обязанности сторон.**

### **2.1. «Управляющая организация» обязуется:**

#### **2.2.1. В составе комиссии совместно с «Подрядчиком»:**

- ежемесячно осуществлять приемку выполненных работ, но не позднее 20 числа текущего месяца, по утвержденным графикам осмотров, обходов (Приложение № \_\_\_\_).

- объем выполненных работ ежемесячный подлежащий сдаче приемки представителями определяется в соответствии с графиками осмотров (обходов) в размере не менее 5 % от общего объема выполненных работ.

- оценивать качество выполняемых «Подрядчиком» работ по разработанным критериям оценки качества работ (Приложение № \_\_) с пересчетом на стоимость каждого вида работ по договору.

Результаты обследования и проверок оформляются актом приемки выполненных работ (Приложение № \_\_), один экземпляр которого передается «Подрядчику». При необходимости «Управляющая организация» вправе назначить внеочередной осмотр. Участие представителя «Подрядчика» обязательно. В случае уклонения представителя «Подрядчика» от участия в проверке, а также от подписания акта приемки выполненных работ, «Управляющая организация» вправе составить акт в одностороннем порядке с отметкой об уклонении от участия в приемке либо от подписания акта приемки выполненных работ.

Невыполненные работы оформляются актами произвольной формы и исключаются из объемных показателей с пересчетом на стоимость каждого вида работ и оплате не подлежат. В случае несвоевременного предоставления акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (услуг), выполненные объемы учитываются как объемы следующего месяца.

2.2.2. Обеспечить «Подрядчику» доступ к проектно-сметной и технической документации, необходимой для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.3. Информировать «Подрядчика» об изменении нормативно-технических требований по обслуживанию многоквартирных домов.

2.2.4. Принимать работы, выполненные «Подрядчиком», в сроки и на условиях, определяемых настоящим договором, на основании предоставляемых «Управляющей организацией» счетов-фактур, актов приема-передачи работ (услуг) (Приложение № \_\_), справок о стоимости выполненных работ (Приложение № \_\_), актов приемки выполненных работ (Приложение № \_\_), в срок до 25 числа текущего месяца.

### **2.3. «Подрядчик» обязуется:**

2.3.1. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в соответствии с приложениями и в срок, установленный настоящим договором.

2.3.2. Обеспечить качественное выполнение порученных ему объемов работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и нести имущественную ответственность за несоблюдение или за ненадлежащее соблюдение условий договора в соответствии с нормами действующего законодательства, соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, правил содержания общего имущества многоквартирных домов, установленной периодичностью и настоящим договором.

2.3.3. Предоставить лицензии на право осуществления деятельности по выполнению работ, предусмотренных настоящим договором и подлежащих лицензированию.

2.3.4. Незамедлительно информировать «Управляющую организацию» об обнаруженной невозможности получить требуемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по обстоятельствам, не зависящих от «Подрядчика», и до получения от него указаний о дальнейших действиях приостановить выполнение работ.

2.3.5. Предоставлять ежемесячно «Управляющей организации»: за 2 рабочих дня до назначенной даты проверки в текущем месяце дефектные ведомости по выполненным работам; акты приемки выполненных работ по критериям оценки качества с учетом выполнения графиков осмотров, обходов и др. «Подрядчик» предоставляет «Управляющей организации» копии указанных документов в течение 3 (трех) дней после подписания.

- 2.3.6. Своими силами и за свой счет устранять допущенные в выполненных работах недостатки в сроки, согласованные сторонами.
- 2.3.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания «Управляющей организации», если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика»;
- 2.3.8. В случае обнаружения неисправностей инженерного оборудования, обслуживание которых производится специализированными подрядными организациями, имеющими самостоятельные договоры с «Управляющей организацией», немедленно сообщить об этом «Управляющей организации», всем заинтересованным предприятиям и организациям (включая органы государственного контроля и надзора).
- 2.3.9. Вести по установленной форме раздельный учет всех выполненных работ.
- 2.3.10. На территории обслуживаемых многоквартирных домов организовать диспетчерский пункт для обращения жильцов, проинформировать население о его месте нахождения. Принимать и регистрировать обращения собственников жилья. Проводить своевременные обследования объектов по поступившим жалобам от собственников жилья, составлять акты обследования, копии результатов обследования предоставлять собственникам жилья по требованию. Доводить до сведения «Управляющей организации» о необходимости включения в план ремонтных работ по устранению обнаруженных нарушений (дефектов).
- 2.3.11. Предоставлять один раз в квартал в «Управляющую организацию» информацию о наименованиях (именах), адресах и телефонах арендаторов, занимающих нежилые помещения в жилищном фонде, обслуживаемых «Подрядчиком» на момент заключения договора и вновь выявленных в пределах срока действия договора.
- 2.3.12. Предоставлять «Управляющей организации» требуемую информацию и отчетность, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора по перечню и в сроки, установленные Приложением № \_\_\_\_ («Перечень документации и отчетности непосредственно связанной с исполнением договора»).
- 2.3.13. Участвовать во всех проверках, обследованиях, проводимых «Управляющей организацией» и контролирующими и инспектирующими Государственными органами, а также в оформлении документов при нарушении сроков и качества услуг, предоставляемых гражданам, проживающим в многоквартирных домах.
- 2.3.14. Своевременно информировать граждан, проживающих в многоквартирных домах, о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения и др.), не позднее, чем за 10 календарных дней, а также об авариях на инженерных сетях, и сроках ликвидации их последствий.
- 2.3.15. При подключении потребителей к внутридомовой системе электроснабжения многоквартирного дома лицо, ответственное за электрохозяйство, разрабатывает технические условия на присоединение и оформляет «Акт разграничения принадлежности электрических сетей и электроустановок по эксплуатационной ответственности сторон за их содержание».
- 2.3.16. Принимать все возможные меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в обслуживаемых многоквартирных домах, не допускать перерасхода коммунальных ресурсов.
- 2.3.17. Обеспечить и нести ответственность за охрану труда и технику безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации при выполнении обязанностей, предусмотренных настоящим договором.
- 2.3.18. Присутствовать на всех совещаниях «Управляющей организации», связанных с решением технических и оперативных вопросов по обслуживанию многоквартирных жилых домов.
- 2.3.19. В случае возникновения аварийных ситуаций незамедлительно принимать все необходимые меры для их устранения с одновременным информированием «Управляющей организации» об их характере и объеме, предпринятых мерах либо о работах, которые необходимо произвести для их ликвидации.
- 2.3.20. В пределах, формах и порядке, установленных действующим законодательством, сотрудничать с представителями правоохранительных органов по пресечению действий граждан, направленных на причинение ущерба общему имуществу многоквартирного дома.
- 2.3.21. Информировать устно и письменно население о правилах эксплуатации инженерного оборудования и о возможных последствиях их несоблюдения. В течение одного рабочего дня

уведомлять «Управляющую организацию» о неправомерных действиях лиц и (или) фактах использования общего имущества многоквартирного дома собственниками помещений или третьими лицами: размещение рекламных конструкций, вывесок, присоединение к общедомовым электрическим сетям и т.п.

2.3.22. При эксплуатации систем теплоснабжения и горячего водоснабжения необходимо обеспечить:

2.3.22.1. Герметичность систем теплоснабжения и горячего водоснабжения;

2.3.22.2. Отсутствие утечек на границе потребителей, связанных с неисправностью оборудования потребителя, если это несет вред общему имуществу многоквартирного дома;

2.3.22.3. Равномерное распределение теплоносителя в системе отопления.

2.3.23. Производить бесплатный ввод в эксплуатацию индивидуальных (общих) квартирных приборов учета коммунальных услуг согласно Регламенту работы с индивидуальными приборами учета коммунальных услуг.

2.3.24. Сотрудники «Подрядчика» при выполнении заявок, поступивших от собственников и нанимателей помещений, обязаны:

- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;

- иметь в запасе несколько пар бахил, либо принимать иные меры для поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях при оказании услуг собственникам и нанимателям (снимать обувь и т.п.);

- исключить случаи алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- вежливо обращаться к собственникам и нанимателям помещений;

- исключить случаи предоставления недостоверной и ложной информации собственникам и нанимателям помещений.

2.3.25. По письменному запросу «Управляющей организации» в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить информацию по вопросам содержания и технического обслуживания общего имущества многоквартирных домов, по санитарному содержанию мест общего пользования и придомовой территории, а также об исполнении актов проверок и предписаний, выданных контролирующими органами или «Управляющей организацией» в отношении многоквартирных домов, обслуживаемых «Подрядчиком».

#### **2.4. «Управляющая организация» вправе:**

2.4.1. В случае получения от юридических и физических лиц жалоб, обращений, связанных с некачественным выполнением работ по настоящему договору, предложить «Подрядчику» устранить указанные в обращениях, жалобах недостатки в сроки, установленные «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», «Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах».

2.4.2. При выявлении недостатков в работе «Подрядчика» требовать:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине «Подрядчика», в сроки, указанные в акте оценки качества работ;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счет «Управляющей организацией», в 30-дневный срок со дня получения «Подрядчиком» письменного требования «Управляющей организации».

#### **2.5. «Подрядчик» вправе:**

2.5.1. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с актами приема-передачи работ (услуг);

2.5.2. Привлекать субподрядные организации для выполнения определённых видов работ и услуг, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирных домов, по письменному согласию «Управляющей организации». Копии таких договоров могут быть представлены «Управляющей организации» по письменному запросу.

### **3. Цена договора. Расчеты по договору.**

3.1. Общая стоимость работ выполняемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ копейка, НДС не предусмотрен.

Стоимость работ (услуг) каждого вида работ (услуг) определена приложением № \_\_\_\_ («Перечень, объёмы, периодичность и стоимость работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов на 2017 год (тип жилых домов)») к настоящему договору.

3.2. Оплата работ, выполненных «Подрядчиком» по настоящему договору, осуществляется за фактически выполненный объем работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». Перечисление денежных средств осуществляется «Управляющей организацией» ежемесячно на основании предъявленных счетов-фактур, актов приема-передачи работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ, актов приемки выполненных работ по критериям оценки качества. В течение пяти дней после оказания услуг, выполнения работ «Подрядчик» передает «Управляющей организации» счет-фактуру, оформленный в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 года № 1137 и иными законодательными актами Российской Федерации.

3.3. Обязательства «Управляющей организации» по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет «Подрядчика».

3.4. Работы, не предусмотренные настоящим договором, оформляются и оплачиваются по отдельному соглашению или договору.

3.5. Ежеквартально «Подрядчик» отправляет в адрес «Управляющей организации» акт сверки взаимных расчетов, в котором фиксируют состояние платежей за выполненные работы и оказанные услуги по настоящему договору.

3.6. Изменение стоимости (цены) работ по настоящему договору производится на основании представленного обоснованного расчета и оформляется дополнением к настоящему договору.

#### **4. Сроки выполнения работ.**

4.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_.

4.2. Сроки выполнения работ или отдельных этапов работ могут быть изменены путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. Разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, при не достижении договоренности между сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5.3. Ущерб, причиненный имуществу потребителя жилищных услуг, подлежит возмещению стороной, виновной в его причинении.

5.4. Ответственность за техническое состояние и пожарную безопасность при проведении работ возложена на «Подрядчика».

5.5. Ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью, имуществу вследствие производства работ по условию настоящего договора, возложена на «Подрядчика».

5.6. «Подрядчик» обязан возместить убытки, возникшие вследствие предъявления претензий и возникновения ответственности за нанесенный имуществу и объекту в целом вред (ущерб), и другие убытки, происшедшие в результате действий или упущений «Подрядчика», его субподрядчиков, должностных лиц и служащих, вытекающих или связанных с работами по договору, включая оплату штрафов, предъявленных соответствующими контролирующими и инспектирующими Государственными органами.

5.7. Возмещение убытков, неустойки и штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.8. В случае выявления «Управляющей организацией» фактов нахождения на объектах «Управляющей организации» работника(ов) «Подрядчика» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта «Управляющей организации» веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, «Подрядчик» уплачивает «Управляющей организации» штраф в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей за каждый случай.

5.9. В случае привлечения к выполнению работ по договору субподрядчиков, «Подрядчик» в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ субподрядчиком.

5.10. «Подрядчик» несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение предписаний, вынесенных контролирующими органами или «Управляющей организацией» по вопросам содержания общего имущества многоквартирного дома, «Подрядчик» несет материальную ответственность в объеме штрафных санкций, указанных в предписании.

5.10.2. За ненадлежащее исполнение или отказ от исполнения условий настоящего договора, повлекшие материальный ущерб «Управляющей организации» либо 3-им лицам (собственникам и нанимателям жилых помещений) «Подрядчик» возмещает материальный ущерб в полном объеме.

5.10.3. «Подрядчик» возмещает «Управляющей компании» убытки, понесенные в результате уплаты штрафов или иных выплат, возникших по вине «Подрядчика» путем удержания при перечислении денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».

5.10.4. За каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, «Управляющая компания» имеет право в одностороннем порядке удержать с «Подрядчика» 1% от общей стоимости работ по настоящему договору за одно выявленное нарушение.

5.10.5. За нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени) «Подрядчик» уплачивает «Управляющей организации» неустойку в размере 1 % от общей стоимости работ по договору за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

5.11. «Подрядчик» отвечает за качество материалов, используемых при выполнении работ и оказании услуг по настоящему договору.

5.12. В случаях, когда «Подрядчиком» срываются сроки устранения неисправностей, а так же не выполняются акты предписаний контролирующих органов, «Управляющая организация» вправе по своему выбору:

- потребовать от «Подрядчика» безвозмездного устранения выявленных недостатков в разумный срок, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- уменьшить установленную за работу цену, в объеме не выполненных работ, либо полностью не оплатить данную услугу, либо работу и (или) расторгнуть договор;
- привлечь к исполнению работ третье лицо, возмещение затрат которого произвести за счет «Подрядчика» и (или) расторгнуть договор.

5.13. В случае выявления неточностей, исправлений, фальсификации либо подделки финансовых и иных документов со стороны «Подрядчика», «Управляющая компания» оставляет за собой право не производить оплату произведенных работ, указанных в данном документе и (или) расторгнуть настоящий договор.

5.14. В случае неисполнения пп. с 2.3.22. – 2.3.24. настоящего договора, «Подрядчику» выдается предписание с указанием вида нарушения и сроков устранения.

5.15. При невыполнении предписания, указанных в настоящем договоре, и неустранении выявленных нарушений в установленные сроки, стоимость перерасходованных ресурсов и сумма ущерба, причиненного по вине «Подрядчика», будет перевыставлена «Подрядчику» в связи с причинением материального ущерба третьим лицам.

5.16. В случае неисполнения п. 2.3.25. настоящего договора «Подрядчик» уплачивает в адрес «Управляющей организации» штраф в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей 00 коп. за один случай непредставления информации.

## **6. Изменение и расторжение договора.**

6.1. В случае недостатка источников финансирования «Управляющая организация» вправе изменить объем и периодичность поручаемых «Подрядчику» работ (отдельных видов работ), предупредив последнего не менее чем за один месяц.

6.2. Настоящий договор, может быть, досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда при существенном нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, одной из сторон;
- в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего договора одной из сторон в случаях предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством;



- в одностороннем порядке в случае ликвидации предприятия, при реорганизации предприятия без перехода правопреимства по обязательствам сторон;
- «Управляющей организацией» при систематическом невыполнении объемов работ «Подрядчиком» (более двух раз подряд за один календарный месяц) согласно актам обследования санитарно-технического состояния объектов;
- «Управляющей организацией» при систематическом несоответствии качества выполняемых работ критериям оценки качества работ (более двух раз подряд за один календарный месяц). При указанных обстоятельствах договор в одностороннем порядке по требованию «Управляющей организации» считается расторгнутым, если «Подрядчик» в 30-ти дневный срок после направления ему письменного предупреждения не исполнил нарушенное обязательство.
- по истечении указанного срока;
- при расторжении собственниками договора по управлению многоквартирными домами.

6.3. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть настоящий договор. При этом стороны обязаны письменно известить друг друга за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого расторжения настоящего договора.

6.4. Стороны по настоящему договору договорились о том, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1 Ни одна из сторон не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются непредвиденные обстоятельства, возникшие во время действия договора, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), эпидемии, вооруженные конфликты, забастовки, запреты Правительства или решения соответствующих государственных органов, препятствующие исполнению сторонами своих обязательств по договору.

7.2 Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств с приложением подтверждающих документов. Если эта сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.3 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения требований п. 7.2 договора, срок выполнения обязательств по договору продлевается на срок действия вышеуказанных обстоятельств.

7.4 После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы пострадавшая сторона незамедлительно уведомляет об этом другую сторону в письменной форме. В этом уведомлении указываются срок, к которому такая сторона планирует исполнить обязательства, исполнение которых было приостановлено вследствие наступления указанных обстоятельств.

## **8. Порядок разрешения споров.**

8.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области, с соблюдением претензионного порядка.

8.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаться лично под расписку. Соблюдение претензионного порядка для сторон настоящего договора при разрешении спорных ситуаций обязательно. Срок ответа на претензию устанавливается сторонами 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 апреля 2017 года и

действует до 31 декабря 2018 года или до передачи функции вывоза и утилизации ТБО Региональному оператору по Иркутской области.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменений реквизитов сторон, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.4. В случае изменения реквизитов, стороны сообщают измененные реквизиты соответствующим письмом с указанием номера договора и датой изменения реквизитов, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для указания измененных реквизитов во всех платежных документах.

10.5. Приложения к настоящему договору, являющиеся неотъемлемыми частями настоящего договора:

№ 1 Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.

№ 2 «Сводный перечень объемов работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (тип жилых домов:)».

№ 3 «Перечень, объёмы, периодичность и стоимость работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (тип жилых домов:)».

№ 4 «Справка о стоимости выполненных работ (услуг)» - (образец).

№ 5 «Критерии оценки качества содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов, экономические санкции для снижения установленной оценки качества».

№ 6 «Акт приемки выполненных работ» - (образец).

10.6. «Подрядчик» обязан уведомить «Управляющую организацию» обо всех собственниках «Подрядчика», а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждающими документами и (или) в исполнительных органах «Подрядчика» в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений. В случае неисполнения «Подрядчиком» данной обязанности «Управляющая организация» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путём уведомления «Подрядчика».

10.7. Данный документ является полным текстом договора и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего договора, теряют свою юридическую силу.

## 10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

**«Управляющая организация»**

**ООО «УИ ЖКХ-2008»**

**Юридический адрес:** 666679 РФ,

Иркутская область,

г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А

**Почтовый адрес:**

666679, РФ, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А

а/я 286, тел.5-91-20

**Банковские реквизиты:**

ОГРН 1083817000850

ИНН 3817033908, КПП 381701001

Р/с 40702810218090006940

Байкальский банк Сбербанка России

г. Иркутск Иркутское отделение 8586

ПАО «Сбербанк России»

БИК 042520607

К/с 30101810900000000607

**Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»**

**«Подрядчик»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

**Ю.Н. Сёмин**

\_\_\_\_\_

### Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г. Усть – Илимск

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Усть – Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008» (ООО «УИ ЖКХ - 2008») лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору \_\_\_\_\_ (далее – Договор):

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

11. Подписи Сторон.

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

Директор ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Сёмин

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ**  
**выполнения работ по вывозу ТБО от многоквартирных домов**

№ п/п	Состав работ	Периодичность
1	Объезд спецмашинами территорий микрорайонов со сбором ТБО от многоквартирных домов с мусорокамер, контейнеров и транспортировка на полигон ТБО через перегрузку на МПС	Ежедневно, кроме воскресенья.
2	Сбор и вывоз негабаритного мусора с территорий микрорайонов и многоквартирных домов с транспортировкой на полигон ТБО.	1 раза в неделю по графику
3	Вывоз мусора от санитарной очистки придомовой территории (в т.ч. ввоз листьев, веток, деревьев, строительный мусор)	1 раз в в весенний период

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

\_\_\_\_\_ **Ю.Н. Сёмин**

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ:  
председатель конкурсной комиссии  
Ю.Н. Сёмин  
« » 2017г.

Приложение № 2  
к конкурсной документации

### Методика оценки конкурсных заявок по установленной системе баллов.

#### **1. Оценка критерия п.1.**

При рассмотрении конкурсных заявок максимальное количество баллов (50) получает Участник комиссионного отбора, предложивший наименьшую стоимость работ (услуг) по договору. Наименьшее количество баллов (0) получает Участник комиссионного отбора, предложивший наибольшую стоимость работ по договору.

Количество баллов остальных Участников комиссионного отбора распределяется по формуле:

$$K_3 = K_{\min} + ((N_{\text{худ}} - N_3) / (N_{\text{худ}} - N_{\text{луч}})) * (50), \text{ где}$$

$K_3$  – количество баллов рассматриваемой заявки;  
 $K_{\min}$  – минимальное количество баллов;  
 $K_{\max}$  – максимальное количество баллов;  
 $N_{\text{луч}}$  – наименьшая стоимость услуг, получившее 50 баллов;  
 $N_{\text{худ}}$  – наибольшая стоимость услуг, получившее 0 баллов;  
 $N_3$  – стоимость рассматриваемой заявки.

#### **2. Оценка критерий по п.2; п.3.**

Указывается наличие: благодарственных писем, грамот, наград, аттестованного персонала, наличие машин, механизмов и оборудования.

При рассмотрении конкурсных заявок максимальное количество баллов (20) (10) получает Участник комиссионного отбора, предложивший наибольший объем данных, подтверждающих наличие грамот, машин, оборудования и др. Наименьшее количество баллов (0) получает Участник комиссионного отбора, предложивший наименьший объем данных.

Количество баллов остальных Участников комиссионного отбора распределяется по формуле п.1.

#### **3. Оценка критерия по п.4.**

Опыт работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в ООО «УИ ЖКХ-2008» и г. Усть-Илимске:

от 1 года до 3 лет - 7 баллов;  
от 3 лет до 5 лет - 8 баллов;  
свыше 5 лет - 10 баллов.

Решение о Победителе комиссионного отбора, при равном количестве набранных баллов несколькими Участниками комиссионного отбора, принимается по результатам голосования конкурсной комиссии. При равном количестве голосов «За» и «Против» данного решения, решение председателя конкурсной комиссии обладает преимуществом в один голос.

И.о. заместитель директора  
по производству ООО «УИ ЖКХ-2008»

О.В.Климанова