

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

_____ **Ю.Н. Сёмин**

« _____ » _____ 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора на
выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов,
находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	12
4. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	47
4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)	47
4.2. Анкета Участника комиссионного отбора (форма 2)	18
4.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)	51
4.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)	52
4.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)	54
4.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)	56
4.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)	26
4.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)	60
4.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)	61
4.10. Декларация (форма 10)	64
4.11. Коммерческое предложение (форма 11)	34

Приложения:

1. Таблица цен
2. Графики выполнения работ
3. Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики
4. Стоимость или расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложений участника по содержанию и ремонту многоквартирных домов
5. Информация о системе налогообложения

Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа (перечислить все прикладываемые документы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ugkh.ru приглашает к участию в запросе предложений (далее – «Запрос предложений») **на право заключения договора на выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 5.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений	Общество с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008» почтовый адрес: 666679, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Мечтателей 21А, тел.: +7 (39535) 5-91-20 факс: +7 (39535) 5-45-10 E-mail: ust-ilim@ugkh.ru Контактное лицо: Бондаренко Татьяна Александровна, Тел: (39535) 5-40-44 Адрес электронной почты: Bondarenko-ta@ugkh.ru ; Байбакова Татьяна Александровна, Тел: (39535) 5-69-91 Адрес электронной почты: Baibakova_ta@ugkh.ru ; Климанова Оксана Владимировна, Тел: (39535) 5-84-52; Адрес электронной почты: Klimanova_OV@ugkh.ru Официальный сайт Управляющей компании ООО «УИ ЖКХ-2008», на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений: www.ugkh.ru ООО «УИ ЖКХ-2008» Тел. +7 (39535) 5-91-20 Факс +7 (39535) 5-45-10
2	Способ осуществления закупки	Запрос предложений
3	Предмет запроса предложений	
	ЛОТ № 1 Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (санитарное содержание домохозяйства, техническое обслуживание и текущий ремонт общестроительных конструкций)	18 380 269.39

1, 2 микрорайонов		
ЛОТ № 2 Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (аварийно – ремонтное и диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, техническое обслуживание внутридомовой системы электроснабжения МКД (ППР))		15 437 800. 51
ЛОТ № 3 Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Аварийное обслуживание лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи. Техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов и ЛДСС (ТО-1, ТО-2))		21 897 266,12
ЛОТ № 4 Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Диспетчерский контроль за системами лифтовой диспетчерской сигнализации и связи лифтов. Обслуживание лифтов (ежесуточные и периодические осмотры))		23 161 421,77
ЛОТ № 5 Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (санитарное содержание домохозяйства, техническое обслуживание и текущий ремонт общестроительных конструкций) 5.9		13 952 725.42
ЛОТ № 6 Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Осмотр оборудования системы наружного освещения с заменой ламп и отдельных элементов)		1 313 851 07
4	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги	Начало выполнения работ: 01.01.2021г. Срок окончания работ – по 31.12.2022 г.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке.

)6	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, включая уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы, стоимость материалов и конструкций, необходимых для строительства, и другие платежи. Стоимость работ, выполняемых по договору, является не твердой.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с проектом договора
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль
9	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям	Документы заявки Участника должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью организации, (допускается двухсторонняя печать заявки). Кроме того, Участник в обязательном порядке предоставляет (вкладывает в конверт с оригиналом заявки на участие в <u>запросе предложений в бумажной форме</u>) на электронном носителе (USB-флеш-накопитель, диск) электронные версии всех документов, входящих в состав заявки участника, Анкета участника закупки предоставляется на электронном носителе в формате Word. Общие требования к заявке: <u>Участникам необходимо представить следующие документы</u> 1. устав общества (надлежаще заверенная копия); 2. свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия); 3. для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия); 4. копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках ООО «УИ ЖКХ-2008») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности; 5. свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия); 6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В

случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

8. копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН);

9. отчет о финансовых результатах;

10. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080);

11. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо

		<p>справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки;</p> <p>12. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров;</p> <p>13. справка о кадровых ресурсах;</p> <p>14. копия отчета о среднесписочной численности по состоянию на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа о принятии, либо копии договоров гражданско-правового характера;</p> <p>15. справка о материально-технических ресурсах;</p> <p>16. копии свидетельств о праве собственности либо договоров аренды на используемые помещения;</p> <p>17. анкета Участника запроса предложений;</p> <p>18. справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности);</p> <p>19. согласие Участника на обработку персональных данных;</p> <p>20. документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);</p> <p>21. декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки.</p>
10	<p>Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими</p>	<p>Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям технической документации по объекту, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда» (утвержденные постановлением Госстроя от 27.09.2003 года № 170);

<p>регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий» (утвержденные приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312); • ГОСТом Р-51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 года № 158-ст); • «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354; • Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 188-ФЗ; • Методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004 (утвержденным Госстроем РФ); • Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; • Регламентом документооборота и порядка осуществления перерасчетов в случае оказания жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность; • Регламентом работы с индивидуальными приборами учета коммунальных услуг; • другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти и управления Иркутской области и г. Иркутска, которые регулируют вопросы содержания, управления, эксплуатации, ремонта жилищного фонда и технического обслуживания инженерного оборудования, санитарного содержания придомовой территории, а также условиями настоящего Договора. • Техническим регламентом «О безопасности лифтов» и ГОСТ Р 53782-2010 <p>Данный список нормативно-технической документации не является полным и</p>
--	---

		<p>окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу.</p> <p>Участник закупки в заявке на участие должен указать наименование страны происхождения товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, работ, услуг не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, работ, услуг). Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, работ, услуг, указанных в заявке.</p>
11	Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.	Не установлены.
12	Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников, и Порядок их оценки и сопоставления	<p>Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена договора, - финансовое состояние, - количество договоров, - наличие материально-технических ресурсов, - кадровые ресурсы, - отсутствие негативных судебных решений.
13	Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений	<p>Дата начала приема заявок на участие в запросе предложений: «06» ноября 2020 г. в 08:00 ч. по местному времени.</p> <p>Дата окончания приема заявок на участие в запросе предложений: «13» ноября 2020 г. в 10:00 ч. по местному времени.</p> <p>Место подачи заявок на участие в запросе предложений: 666681, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, каб. 313.</p> <p>Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.</p> <p>Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи Заявки. Документация о</p>

		закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке. Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте www.ugkh.ru .
14	Место и дата рассмотрения, оценки Заявок на участие в запросе предложений	Место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 666681, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, каб. 302 Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: «13» ноября 2020 г. в 10:00 ч. по местному времени.
15	Место и дата подведения итогов запроса предложений	Место подведения итогов по запросу предложений: 666681, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, каб. 302 Дата подведения итогов по запросу предложений: «16» ноября 2020 г. в 13:30 ч. по местному времени.
16	Обеспечение исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса	Обеспечение исполнения договора не требуется
17	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.	<u>Постквалификация не предусмотрена</u>
18	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Начало предоставления участникам запроса предложений документации о закупке: «06» ноября 2020 г. в 08:00 ч. по местному времени. Окончание предоставления участникам запроса предложений документации о закупке: «13» ноября 2020 г. в 10:00 ч. по местному времени. Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке. Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте www.ugkh.ru .
19	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.	Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, либо улучшения других условий (сроков выполнения, гарантии и др.). Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки.

		<p>В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очного/очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.</p> <p>Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты».</p> <p>Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время, указанное в п. 15 настоящей Информационной карты по запросу предложений.</p> <p>Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, <u>не направляется.</u></p>
21	Преференции. Порядок предоставления	Не предоставляются
Документация участниками комиссионного отбора предоставляется на бумажном носителе в запечатанном конверте и на электронном носителе.		

2. Техническое задание к договору на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»

Лот № 1 - Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (санитарное содержание домохозяйства, техническое обслуживание и текущий ремонт общестроительных конструкций) 1,2 микрорайонов.

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая стоимость (в рублях)	Перечень выполняемых работ
	Услуги и работы по содержанию общего имущества дома		18 380 269,39	
I	Санитарное содержание домохозяйства		16 036 568,65	
1	Уборка внеквартирных мест общего пользования в том числе:			
1.1	Уборка лестничных клеток		10 609 786,98	Приложение № 3 к проекту договора
1.2	Уборка придомовой территории - зимняя		2 199 235,35	Приложение № 3 к проекту договора
1.3	Уборка придомовой территории - летняя		1 146 092,56	Приложение № 3 к проекту договора
1.5	Содержание мусоропровода		1 688 300,80	Приложение № 3 к проекту договора
1.6	Санитарное содержание лифтов		393 152,96	Приложение № 3 к проекту договора
II	Техобслуживание жилых зданий		508 655,55	
3.1	Общестроительные конструкции в том числе:			
3.1.1	Осмотр кровель с очисткой от мусора, малым ремонтом люков выхода на кровлю и дверных полотен выхода на кровлю	1	287 961,10	Приложение № 2 к проекту договора
3.1.2	Осмотр несущих конструкций многоквартирного дома с заменой поручня, малым ремонтом дверных и оконных заполнений	2	200 479,11	Приложение № 4 к проекту договора
3.1.3	Осмотр вентиляционных каналов с прочисткой вентиляционных отверстий	1	20 215,34	Приложение № 4 к проекту договора
III	Работы по непредвиденному ремонту общего имущества многоквартирного дома с выходами на объект и составлением актов осмотра			

4	Непредвиденный ремонт в том числе:		1 835 045.18	
4.2	Работы по результатам осмотров и заявкам населения			
4.2.3	а) строительных конструкций	12	530387,35	Приложение №4 к проекту договора
4.2.7	б) кровельные работы	7	198011,28	Приложение № 2 к проекту договора
4.2.8	д) очистка кровли, парапета от снега и наледи	2	596885,37	Приложение №2, №4 к проекту договора
4.2.6	в) устранение выявленных нарушений (дефектов) внутренней отделки мест общего пользования	1	509 761.18	Приложение №4 к проекту договора

Лот №2 - Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (аварийно – ремонтное и диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, техническое обслуживание внутридомовой системы электроснабжения МКД (ППР))

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Перечень выполняемых работ
	Услуги и работы по содержанию общего имущества дома		15 437 800.51	
II	Техобслуживание жилых зданий			
3.2	Электроснабжение и электротехнические устройства			
3.2.6	Осуществление контроля норматива реализации услуг - проведение замеров расхода. Снятие показаний общедомового эл.счетчика, ввод информации в базу данных, проверка исправности работы эл.счетчика	12	1 057 674,43	Приложение № 2 к проекту договора
	допуск к эл.установке	24		
III	Работы по непредвиденному ремонту общего имущества многоквартирного дома с выходами на объект и составлением актов осмотра		10 182 679.93	
4	Непредвиденный ремонт			
4.1	Работы связанные с устранением аварийных ситуаций	12		
4.1.2	б) электротехнического оборудования	12	9 660 986,65	Приложение № 3 к проекту договора

4.2	Работы по результатам осмотров и заявкам населения	12		
4.2.2	б) электротехнического оборудования	12	521 693,28	Приложение № 3 к проекту договора
II	Техобслуживание жилых зданий			
3.2	Электроснабжение и электротехнические устройства в т.ч		4 197 446,14	
3.2.1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений.	1	2 498 586,97	Приложение № 4 к проекту договора
3.2.2	Осмотр электрических сетей в техподвалах, в том числе распаячных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины	1	507 517,22	Приложение № 4 к проекту договора
3.2.3	Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1	324 063,83	Приложение № 4 к проекту договора
3.2.4	Освещение помещений общего пользования. Осмотр светильников с заменой перегоревших электроламп.	1	842 094,08	Приложение № 4 к проекту договора
3.2.7	Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов	1	25 184,04	Приложение № 4 к проекту договора

Лот № 3 – Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Аварийное обслуживание лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи. Техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов и ЛДСС (ТО-1, ТО-2))

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Перечень выполняемых работ
	Услуги и работы по содержанию общего имущества дома			
II	Техобслуживание жилых зданий		21897266,12	
3.6	Содержание лифтов в т.ч.			
3.6.4	Аварийное обслуживание лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи	12	3939082,92	Приложение № 2 к проекту договора
3.6.5	Техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов и ЛДСС (ТО-1, ТО-2)	12	17958183,2	Приложение № 3,4 к проекту договора

Лот № 4 - Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Диспетчерский контроль за системами лифтовой диспетчерской сигнализации и связи лифтов. Обслуживание лифтов (ежесуточные и периодические осмотры))

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Перечень выполняемых работ
	Услуги и работы по содержанию общего имущества дома			
II	Техобслуживание жилых зданий		23161421,77	
3.6	Содержание лифтов в т.ч.			
3.6.1	Диспетчерский контроль за системами лифтовой диспетчерской сигнализации и связи лифтов	12	7018349,42	Приложение № 2 к проекту договора
3.6.2	Обслуживание лифтов (ежесуточные и периодические осмотры)	12	16143072,35	Приложение № 2 к проекту договора

Лот № 5 - Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (санитарное содержание домохозяйства, техническое обслуживание и текущий ремонт общестроительных конструкций) 5,9 микрорайонов.

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая стоимость (в рублях)	Перечень выполняемых работ
	Услуги и работы по содержанию общего имущества дома		13 594 549.75	
I	Санитарное содержание домохозяйства		12 419 514.66	
1	Уборка внеквартирных мест общего пользования в том числе:			
1.1	Уборка лестничных клеток		7 826 433.64	Приложение № 3 к проекту договора
1.2	Уборка придомовой территории - зимняя		1 846 216.40	Приложение № 3 к проекту договора
1.3	Уборка придомовой территории - летняя		943 155.13	Приложение № 3 к проекту договора
1.5	Содержание мусоропровода		1 588 109.47	Приложение № 3 к проекту договора
1.6	Санитарное содержание лифтов		215 600.01	Приложение № 3 к

				проекту договора
II	Техобслуживание жилых зданий		397 697.40	
3.1	Общестроительные конструкции в том числе:			
3.1.1	Осмотр кровель с очисткой от мусора, малым ремонтом люков выхода на кровлю и дверных полотен выхода на кровлю	1	231 345.32	Приложение № 2 к проекту договора
3.1.2	Осмотр несущих конструкций многоквартирного дома с заменой поручня, малым ремонтом дверных и оконных заполнений	2	151 114.44	Приложение №4 к проекту договора
3.1.3	Осмотр вентиляционных каналов с прочисткой вентиляционных отверстий	1	15 237.65	Приложение №4 к проекту договора
III	Работы по непредвиденному ремонту общего имущества многоквартирного дома с выходами на объект и составлением актов осмотра		1 135 513.36	
4	Непредвиденный ремонт в том числе:			
4.2	Работы по результатам осмотров и заявкам населения			
4.2.3	а) строительных конструкций	12	372 668.32	Приложение №4 к проекту договора
4.2.7	б) кровельные работы	7	129 129.51	Приложение № 2 к проекту договора
4.2.8	д) очистка кровли, парапета от снега и наледи	2	265 539.86	Приложение №2, №4 к проекту договора
4.2.6	в) устранение выявленных нарушений (дефектов) внутренней отделки мест общего пользования	1	358 175.67	Приложение №4 к проекту договора

Лот № 6 - Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов (Осмотр оборудования системы наружного освещения с заменой ламп и отдельных элементов)

№ п/п	Наименование работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (структура платы за содержание и ремонт жилого помещения)	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Перечень выполняемых работ
	Услуги и работы по содержанию общего имущества дома			
III	Работы по непредвиденному ремонту общего имущества многоквартирного дома			
4	Непредвиденный ремонт в том числе			
4.2	По результатам осмотров и заявкам населения			

4.2.4	г) внутриквартальные сети наружного освещения	12	1 313 851,07	Приложение № 2 к проекту договора
-------	---	----	--------------	-----------------------------------

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1 Приведенная в приложении к настоящей документации форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

ДОГОВОР № __/__ на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов

г. Усть-Илимск

“__” _____ 2020г.

Общество с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам комиссионного отбора на право заключения Договора на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, на основании Протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору Победителя комиссионного отбора от «_____» _____ 2020 года № _____, лот № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Подрядчик» принимает на себя обязательства по поручению «Управляющей организации» за свой риск и своими силами, средствами и материалами выполнять работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов по прилагаемым приложениям:

№ _____ «Сводный перечень объемов работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов на 2020,2021 года (тип жилых домов)», и сдать их результат «Управляющей организации» по акту приемки выполненных работ, а «Управляющая компания» обязуется, проверив качество выполненных работ и оказанных услуг, принять их результат и оплатить его.

1.2. «Управляющая организация» передает «Подрядчику» на обслуживание многоквартирные дома в пределах границ эксплуатационной ответственности, в технически исправном состоянии.

1.3. В своей деятельности стороны при выполнении обязательств по настоящему договору обязаны руководствоваться:

- «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда» (утвержденные постановлением Госстроя от 27.09.2003 года № 170);
- ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий» (утвержденные приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312);
- ГОСТом Р-51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 года № 158-ст);
- «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;
- Методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004

- (утвержденным Госстроем РФ);
- Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
 - Регламентом документооборота и порядка осуществления перерасчетов в случае оказания жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - Регламентом работы с индивидуальными приборами учета коммунальных услуг;
 - другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти и управления Иркутской области и г. Иркутска, которые регулируют вопросы содержания, управления, эксплуатации, ремонта жилищного фонда и технического обслуживания инженерного оборудования, санитарного содержания придомовой территории, а также условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Управляющая организация» обязуется:

2.2.1. В составе комиссии совместно с «Подрядчиком»:

- ежемесячно осуществлять приемку выполненных работ, но не позднее 20 числа текущего месяца, по утвержденным графикам осмотров, обходов (Приложение № ___).
- объем выполненных работ ежемесячный подлежащий сдаче приемки представителями определяется в соответствии с графиками осмотров (обходов) в размере не менее 5 % от общего объема выполненных работ.

- оценивать качество выполняемых «Подрядчиком» работ по разработанным критериям оценки качества работ (Приложение № __) с пересчетом на стоимость каждого вида работ по договору. Результаты обследования и проверок оформляются актом приемки выполненных работ (Приложение № __), один экземпляр которого передается «Подрядчику». При необходимости «Управляющая организация» вправе назначить внеочередной осмотр. Участие представителя «Подрядчика» обязательно. В случае уклонения представителя «Подрядчика» от участия в проверке, а также от подписания акта приемки выполненных работ, «Управляющая организация» вправе составить акт в одностороннем порядке с отметкой об уклонении от участия в приемке либо от подписания акта приемки выполненных работ.

Невыполненные работы оформляются актами произвольной формы и исключаются из объемных показателей с пересчетом на стоимость каждого вида работ и оплате не подлежат. В случае несвоевременного предоставления акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (услуг), выполненные объемы учитываются как объемы следующего месяца.

2.2.2. Обеспечить «Подрядчику» доступ к проектно-сметной и технической документации, необходимой для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.3. Информировать «Подрядчика» об изменении нормативно-технических требований по обслуживанию многоквартирных домов.

2.2.4. Принимать работы, выполненные «Подрядчиком», в сроки и на условиях, определяемых настоящим договором, на основании предоставляемых «Управляющей организацией» счетов-фактур, актов приема-передачи работ (услуг) (Приложение № __), справок о стоимости выполненных работ (Приложение № __), актов приемки выполненных работ (Приложение № __), в срок до 30 (31) числа текущего месяца.

2.3. «Подрядчик» обязуется:

2.3.1. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в соответствии с приложениями и в срок, установленный настоящим договором.

2.3.2. Обеспечить качественное выполнение порученных ему объемов работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и нести имущественную ответственность

за несоблюдение или за ненадлежащее соблюдение условий договора в соответствии с нормами действующего законодательства, соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, правил содержания общего имущества многоквартирных домов, установленной периодичностью и настоящим договором.

2.3.3. Предоставить лицензии на право осуществления деятельности по выполнению работ, предусмотренных настоящим договором и подлежащих лицензированию.

2.3.4. Незамедлительно информировать «Управляющую организацию» об обнаруженной невозможности получить требуемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по обстоятельствам, не зависящих от «Подрядчика», и до получения от него указаний о дальнейших действиях приостановить выполнение работ.

2.3.5. Предоставлять ежемесячно «Управляющей организации»: за 2 рабочих дня до назначенной даты проверки в текущем месяце дефектные ведомости по выполненным работам; акты приемки выполненных работ по критериям оценки качества с учетом выполнения графиков осмотров, обходов и др. «Подрядчик» предоставляет «Управляющей организации» копии указанных документов в течение 3 (трех) дней после подписания.

2.3.6. Своими силами и за свой счет устранять допущенные в выполненных работах недостатки в сроки, согласованные сторонами.

2.3.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания «Управляющей организации», если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика»;

2.3.8. В случае обнаружения неисправностей инженерного оборудования, обслуживание которых производится специализированными подрядными организациями, имеющими самостоятельные договоры с «Управляющей организацией», немедленно сообщить об этом «Управляющей организации», всем заинтересованным предприятиям и организациям (включая органы государственного контроля и надзора).

2.3.9. Вести по установленной форме раздельный учет всех выполненных работ.

2.3.10. На территории обслуживаемых многоквартирных домов организовать диспетчерский пункт для обращения жильцов, проинформировать население о его месте нахождения. Принимать и регистрировать обращения собственников жилья. Проводить своевременные обследования объектов по поступившим жалобам от собственников жилья, составлять акты обследования, копии результатов обследования предоставлять собственникам жилья по требованию. Доводить до сведения «Управляющей организации» о необходимости включения в план ремонтных работ по устранению обнаруженных нарушений (дефектов).

2.3.11. Предоставлять один раз в квартал в «Управляющую организацию» информацию о наименованиях (именах), адресах и телефонах арендаторов, занимающих нежилые помещения в жилищном фонде, обслуживаемых «Подрядчиком» на момент заключения договора и вновь выявленных в пределах срока действия договора.

2.3.12. Предоставлять «Управляющей организации» требуемую информацию и отчетность, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора по перечню и в сроки, установленные Приложением № ____ («Перечень документации и отчетности непосредственно связанной с исполнением договора»).

2.3.13. Участвовать во всех проверках, обследованиях, проводимых «Управляющей организацией» и контролирующими и инспектирующими Государственными органами, а также в оформлении документов при нарушении сроков и качества услуг, предоставляемых гражданам, проживающим в многоквартирных домах.

2.3.14. Своевременно информировать граждан, проживающих в многоквартирных домах, о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения и др.), не позднее, чем за 10 календарных дней, а также об авариях на инженерных сетях, и сроках ликвидации их последствий.

2.3.15. При подключении потребителей к внутридомовой системе электроснабжения многоквартирного дома лицо, ответственное за электрохозяйство, разрабатывает технические условия на присоединение и оформляет «Акт разграничения принадлежности электрических сетей и электроустановок по эксплуатационной ответственности сторон за их содержание».

2.3.16. Принимать все возможные меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в обслуживаемых многоквартирных домах, не допускать перерасхода коммунальных ресурсов.

2.3.17. Обеспечить и нести ответственность за охрану труда и технику безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации при выполнении обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.3.18. Присутствовать на всех совещаниях «Управляющей организации», связанных с решением технических и оперативных вопросов по обслуживанию многоквартирных жилых домов.

2.3.19. В случае возникновения аварийных ситуаций незамедлительно принимать все необходимые меры для их устранения с одновременным информированием «Управляющей организации» об их характере и объеме, предпринятых мерах либо о работах, которые необходимо произвести для их ликвидации.

2.3.20. В пределах, формах и порядке, установленных действующим законодательством, сотрудничать с представителями правоохранительных органов по пресечению действий граждан, направленных на причинение ущерба общему имуществу многоквартирного дома.

2.3.21. Информировать устно и письменно население о правилах эксплуатации инженерного оборудования и о возможных последствиях их несоблюдения. В течение одного рабочего дня уведомлять «Управляющую организацию» о неправомерных действиях лиц и (или) фактах использования общего имущества многоквартирного дома собственниками помещений или третьими лицами: размещение рекламных конструкций, вывесок, присоединение к общедомовым электрическим сетям и т.п.

2.3.22. При эксплуатации систем теплоснабжения и горячего водоснабжения необходимо обеспечить:

2.3.22.1. Герметичность систем теплоснабжения и горячего водоснабжения;

2.3.22.2. Отсутствие утечек на границе потребителей, связанных с неисправностью оборудования потребителя, если это несет вред общему имуществу многоквартирного дома;

2.3.22.3. Равномерное распределение теплоносителя в системе отопления.

2.3.23. Производить бесплатный ввод в эксплуатацию индивидуальных (общих) квартирных приборов учета коммунальных услуг согласно Регламенту работы с индивидуальными приборами учета коммунальных услуг.

2.3.24. Сотрудники «Подрядчика» при выполнении заявок, поступивших от собственников и нанимателей помещений, обязаны:

- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;

- иметь в запасе несколько пар бахил, либо принимать иные меры для поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях при оказании услуг собственникам и нанимателям (снимать обувь и т.п.);

- исключить случаи алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- вежливо обращаться к собственникам и нанимателям помещений;

- исключить случаи предоставления недостоверной и ложной информации собственникам и нанимателям помещений.

2.3.25. По письменному запросу «Управляющей организации» в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить информацию по вопросам содержания и технического обслуживания общего имущества многоквартирных домов, по санитарному содержанию мест общего пользования и придомовой территории, а также об исполнении актов проверок и предписаний, выданных контролирующими органами или «Управляющей организацией» в отношении многоквартирных домов, обслуживаемых «Подрядчиком».

2.4. «Управляющая организация» вправе:

2.4.1. В случае получения от юридических и физических лиц жалоб, обращений, связанных с некачественным выполнением работ по настоящему договору, предложить «Подрядчику» устранить указанные в обращениях, жалобах недостатки в сроки, установленные «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», «Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах».

2.4.2. При выявлении недостатков в работе «Подрядчика» требовать:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине «Подрядчика», в сроки, указанные в акте оценки качества работ;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счет «Управляющей организацией», в 30-дневный срок со дня получения «Подрядчиком» письменного требования «Управляющей организации».

2.5.«Подрядчик» вправе:

2.5.1. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с актами приема-передачи работ (услуг);

2.5.2. Привлекать субподрядные организации для выполнения определённых видов работ и услуг, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирных домов, по письменному согласию «Управляющей организации». Копии таких договоров могут быть представлены «Управляющей организации» по письменному запросу.

3. Цена договора. Расчеты по договору.

3.1. Общая стоимость работ выполняемых по настоящему договору, составляет _____ (_____) _____ копейка, НДС / (не облагается в соответствии со ст. 346.12 НК РФ, в связи с применением подрядчиком УСН).

Стоимость работ (услуг) каждого вида работ (услуг) определена приложением №__ («Перечень, объёмы, периодичность и стоимость работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов на 2020,2021 год (тип жилых домов)») к настоящему договору.

3.2. Оплата работ, выполненных «Подрядчиком» по настоящему договору, осуществляется за фактически выполненный объем работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». Перечисление денежных средств осуществляется «Управляющей организацией» ежемесячно на основании предъявленных счетов-фактур, актов приема-передачи работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ, актов приемки выполненных работ по критериям оценки качества. В течение пяти дней после оказания услуг, выполнения работ «Подрядчик» передает «Управляющей организации» счет-фактуру, оформленный в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 года № 1137 и иными законодательными актами Российской Федерации.

3.3. Обязательства «Управляющей организации» по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет «Подрядчика».

3.4. Работы, не предусмотренные настоящим договором, оформляются и оплачиваются по отдельному соглашению или договору.

3.5. Ежеквартально «Подрядчик» отправляет в адрес «Управляющей организации» акт сверки взаимных расчетов, в котором фиксируют состояние платежей за выполненные работы и оказанные услуги по настоящему договору.

3.6. Изменение стоимости (цены) работ по настоящему договору производится на основании представленного обоснованного расчета и оформляется дополнением к настоящему договору.

4. Сроки выполнения работ.

4.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в срок с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Сроки выполнения работ или отдельных этапов работ могут быть изменены путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. Разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, при не достижении договоренности между сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5.3. Ущерб, причиненный имуществу потребителя жилищных услуг, подлежит возмещению стороной, виновной в его причинении.

5.4. Ответственность за техническое состояние и пожарную безопасность при проведении работ возложена на «Подрядчика».

- 5.5. Ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью, имуществу вследствие производства работ по условию настоящего договора, возложена на «Подрядчика».
- 5.6. «Подрядчик» обязан возместить убытки, возникшие вследствие предъявления претензий и возникновения ответственности за нанесенный имуществу и объекту в целом вред (ущерб), и другие убытки, происшедшие в результате действий или упущений «Подрядчика», его субподрядчиков, должностных лиц и служащих, вытекающих или связанных с работами по договору, включая оплату штрафов, предъявленных соответствующими контролирующими и инспектирующими Государственными органами.
- 5.7. Возмещение убытков, неустойки и штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.
- 5.8. В случае выявления «Управляющей организацией» фактов нахождения на объектах «Управляющей организации» работника(ов) «Подрядчика» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта «Управляющей организации» веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, «Подрядчик» уплачивает «Управляющей организации» штраф в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей за каждый случай.
- 5.9. В случае привлечения к выполнению работ по договору субподрядчиков, «Подрядчик» в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ субподрядчиком.
- 5.10. «Подрядчик» несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.
- 5.10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение предписаний, вынесенных контролирующими органами или «Управляющей организацией» по вопросам содержания общего имущества многоквартирного дома, «Подрядчик» несет материальную ответственность в объеме штрафных санкций, указанных в предписании.
- 5.10.2. За ненадлежащее исполнение или отказ от исполнения условий настоящего договора, повлекшие материальный ущерб «Управляющей организации» либо 3-им лицам (собственникам и нанимателям жилых помещений) «Подрядчик» возмещает материальный ущерб в полном объеме.
- 5.10.3. «Подрядчик» возмещает «Управляющей компании» убытки, понесенные в результате уплаты штрафов или иных выплат, возникших по вине «Подрядчика» путем удержания при перечислении денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».
- 5.10.4. За каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, «Управляющая компания» имеет право в одностороннем порядке удерживать с «Подрядчика» 1% от общей стоимости работ по настоящему договору за одно выявленное нарушение.
- 5.10.5. За нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени) «Подрядчик» уплачивает «Управляющей организации» неустойку в размере 1 % от общей стоимости работ по договору за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
- 5.11. «Подрядчик» отвечает за качество материалов, используемых при выполнении работ и оказании услуг по настоящему договору.
- 5.12. В случаях, когда «Подрядчиком» срываются сроки устранения неисправностей, а так же не выполняются акты предписаний контролирующих органов, «Управляющая организация» вправе по своему выбору:
- потребовать от «Подрядчика» безвозмездного устранения выявленных недостатков в разумный срок, в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - уменьшить установленную за работу цену, в объеме не выполненных работ, либо полностью не оплатить данную услугу, либо работу и (или) расторгнуть договор;
 - привлечь к исполнению работ третье лицо, возмещение затрат которого произвести за счет «Подрядчика» и (или) расторгнуть договор.
- 5.13. В случае выявления неточностей, исправлений, фальсификации либо подделки финансовых и иных документов со стороны «Подрядчика», «Управляющая компания» оставляет за собой право не производить оплату произведенных работ, указанных в данном документе и (или) расторгнуть настоящий договор.

5.14. В случае неисполнения пп. с 2.3.22. – 2.3.24. настоящего договора, «Подрядчику» выдается предписание с указанием вида нарушения и сроков устранения.

5.15. При невыполнении предписания, указанных в настоящем договоре, и неустранении выявленных нарушений в установленные сроки, стоимость перерасходованных ресурсов и сумма ущерба, причиненного по вине «Подрядчика», будет перевыставлена «Подрядчику» в связи с причинением материального ущерба третьим лицам.

5.16. В случае неисполнения п. 2.3.25. настоящего договора «Подрядчик» уплачивает в адрес «Управляющей организации» штраф в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей 00 коп. за один случай непредставления информации.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. В случае недостатка источников финансирования «Управляющая организация» вправе изменить объем и периодичность поручаемых «Подрядчику» работ (отдельных видов работ), предупредив последнего не менее чем за один месяц.

6.2. Настоящий договор, может быть, досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда при существенном нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, одной из сторон;
- в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего договора одной из сторон в случаях предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством;
- в одностороннем порядке в случае ликвидации предприятия, при реорганизации предприятия без перехода правопреемства по обязательствам сторон;
- «Управляющей организацией» при систематическом невыполнении объемов работ «Подрядчиком» (более двух раз подряд за один календарный месяц) согласно актам обследования санитарно-технического состояния объектов;
- «Управляющей организацией» при систематическом несоответствии качества выполняемых работ критериям оценки качества работ (более двух раз подряд за один календарный месяц). При указанных обстоятельствах договор в одностороннем порядке по требованию «Управляющей организации» считается расторгнутым, если «Подрядчик» в 30-ти дневный срок после направления ему письменного предупреждения не исполнил нарушенное обязательство.
- по истечении указанного срока;
- при расторжении собственниками договора по управлению многоквартирными домами.

6.3. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть настоящий договор. При этом стороны обязаны письменно известить друг друга за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого расторжения настоящего договора.

6.4. Стороны по настоящему договору договорились о том, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1 Ни одна из сторон не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются непредвиденные обстоятельства, возникшие во время действия договора, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), эпидемии, вооруженные конфликты, забастовки, запреты Правительства или решения соответствующих государственных органов, препятствующие исполнению сторонами своих обязательств по договору.

7.2 Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств с приложением подтверждающих документов. Если эта сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.3 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения требований п. 7.2 договора, срок выполнения обязательств по договору продлевается на срок действия вышеуказанных обстоятельств.

7.4 После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы пострадавшая сторона незамедлительно уведомляет об этом другую сторону в письменной форме. В этом уведомлении указываются срок, к которому такая сторона планирует исполнить обязательства, исполнение которых было приостановлено вследствие наступления указанных обстоятельств.

7.5 На момент заключения настоящего договора стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности.

8. Гарантии качества работ.

8.1. Качество выполненных «Подрядчиком» работ должно соответствовать требованиям настоящего договора, а также нормам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Результат выполненной работы в момент передачи в «Управляющую организацию» и в течение гарантийного срока должен обладать свойствами, определенными настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами и/или нормативно-техническими актами Российской Федерации.

8.2. «Подрядчик» гарантирует возможность эксплуатации результата выполненных работ в течение гарантийного срока, составляющего 2 (два) года с даты подписания сторонами актов приема-передачи работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ, актов приемки выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине «Подрядчика», препятствующие нормальной эксплуатации результата выполненных работ, то «Подрядчик» обязан их устранить за свой счет и в согласованные сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8.3. «Подрядчик» несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации.

8.4. При возникновении претензий по качеству выполненных «Подрядчиком» работ в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, «Управляющая организация» обязана во всех случаях немедленно известить «Подрядчика» об этом письменно. «Подрядчик» незамедлительно в письменной форме извещает «Управляющую организацию» о направлении своего представителя для участия в расследовании возникших претензий и обеспечивает его пребывание на месте производства работ не позднее трех дней с момента извещения «Управляющую организацию». В противном случае «Управляющая организация» в одностороннем порядке оформляет акт по качеству, являющийся обязательным для исполнения «Подрядчиком».

8.5. Если «Подрядчик» не выполняет в согласованные с «Управляющей организацией» сроки работы по устранению дефектов, «Управляющая организация» может осуществить всю работу либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае «Подрядчик» обязан оплатить в «Управляющую организацию» все понесенные затраты.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области, с соблюдением претензионного порядка.

9.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаться лично под расписку. Соблюдение претензионного порядка для сторон настоящего договора при разрешении спорных ситуаций обязательно. Срок ответа на претензию устанавливается сторонами 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

9.3. Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, не являются существенным изменением обстоятельств по смыслу ст.451 Гражданского кодекса РФ. Каждая из сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами при исполнении Договора. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст.451 Гражданского кодекса РФ.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2022 года и далее до внесения изменений по настоящему договору.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменений реквизитов сторон, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.4. В случае изменения реквизитов, стороны сообщают измененные реквизиты соответствующим письмом с указанием номера договора и датой изменения реквизитов, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для указания измененных реквизитов во всех платежных документах.

10.5. Приложения к настоящему договору, являющиеся неотъемлемыми частями настоящего договора:

№ 1 Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.

№ 2 «Сводный перечень объемов работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (тип жилых домов:)».

№ 3 «Перечень, объёмы, периодичность и стоимость работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (тип жилых домов:)».

№ 4 «Справка о стоимости выполненных работ (услуг)» - (образец).

№ 5 «Критерии оценки качества содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов, экономические санкции для снижения установленной оценки качества».

№ 6 «Акт приемки выполненных работ» - (образец).

№ 7 Соглашение об обязательствах обеспечения средствами индивидуальной защиты сотрудников организаций – контрагентов

10.6. «Подрядчик» обязан уведомить «Управляющую организацию» обо всех собственниках «Подрядчика», а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждающими документами и (или) в исполнительных органах «Подрядчика» в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений. В случае неисполнения «Подрядчиком» данной обязанности «Управляющая организация» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путём уведомления «Подрядчика».

10.7. Данный документ является полным текстом договора и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего договора, теряют свою юридическую силу.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Управляющая организация»

ООО «УИ ЖКХ-2008»

Юридический адрес: 666681 РФ,

Иркутская область,

г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А

Почтовый адрес:

666679, РФ, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А

а/я 286, тел.5-91-20

Банковские реквизиты:

ОГРН 1083817000850

ИНН 3817033908, КПП 381701001

Р/с 40702810218090006940

Байкальский банк ПАО Сбербанк

г. Иркутск

БИК 042520607

К/с 30101810900000000607

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

_____ **Ю.Н. Сёмин**

«Подрядчик»

Директор ООО « _____ »

Приложение № 1
к проекту
договора

Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г. Усть – Илимск
« ____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Усть – Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008» (ООО «УИ ЖКХ - 2008») лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору _____ (далее – Договор):

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.
2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

11. Подписи Сторон.

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

Директор ООО «_____»

Ю.Н. Сёмин

(ФИО)

Перечень работ

По содержанию и ремонту кровель многоквартирных домов

Работы по содержанию и ремонту кровель многоквартирных домов осуществляются с учетом требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, ПТБ, ПБ в пределах выделенных средств.

1. Техническое обслуживание кровель многоквартирных домов, которое включает в себя:

1.1 Осмотр кровель с очисткой от мусора, малым ремонтом люков выхода на кровлю и дверных полотен выхода на кровлю;

1 раз в год с мая по октябрь м-ц по установленному графику;

- очистка кровель и козырьков балконов, козырьков входов в подъезд от мусора;
- целостность навесных петель на люках и дверных полотен выхода на кровлю;
- проверка и ремонт креплений лестниц выхода на тех. этаж и кровлю;
- рабочее состояние навесных замков;
- ремонт дверных полотен и люков выходов на тех. этаж и на кровлю;
- целостность накладок для навесных замков на люках и дверных полотнах выхода на кровлю;
- герметичное закрывание люков и дверных полотен выхода на кровлю;

1.2 Выполнение мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период;

1 раз в год - сентябрь-октябрь м-ц по установленному графику;

- малый ремонт люков выхода на кровлю: герметичное закрывание люка, целостность замков, петель;
- малый ремонт дверных полотен выхода на кровлю: герметичное закрывание люка, целостность замков, петель;

1.3 **Выполнение очистки кровель от мусора производится совместно с подрядной организацией ответственной за очистку внутренних ливнепроводов с предоставлением графиков работ.**

1.4 Обеспечение единого места хранения ключей от общего имущества с обязательной фиксацией в журнале выдачи-приёмки ключей сторонним организациям с последующим осмотром целостности общего имущества после проведения работ с отметкой в журнале.

2. **Выполнение непредвиденного ремонта** (по результатам осмотров, заявкам населения, и ежедневно по мере необходимости, так же работники организации проводящей работы обязаны убрать за собой свое рабочее место (убрать мусор) после проведенных ремонтных работ.):

- ремонт и смена люков выхода на кровлю с заменой приборов (замков, петель, накладок);
- остекление и ремонт слуховых окон;
- ремонт и замена жалюзийных решёток;
- частичная замена и укрепление элементов металлических лестниц и перил;
- восстановление или устройство зонтов и козырьков над вентиляционными шахтами;
- укрепление или снятие с кровель, козырьков балконов, козырьков входов в подъезды угрожающих падением архитектурных деталей, снега, наледи;
- содержание люков выхода на кровлю закрытыми на замок;
- восстановление кирпичной кладки вентиляционных шахт;
- очистка кровель от снега и наледи, сосулек;
- отопление наружных водостоков;
- содержание и ремонт наружных водостоков;
- устранение попадания дождевых осадков в квартиры и места общего пользования;
- все виды работ по устранению неисправностей мягких кровель, включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытиям парапетов;

- восстановление гидроизоляции в сопряжениях парапетных плит, зонтов-козырьков
 При производстве работ по очистке кровель и козырьков балконов от снега и наледи (сосулек) обеспечить сохранность общего имущества. В случае повреждения общего имущества работы по замене, либо по восстановлению выполняются собственными силами подрядной организации.

Приложение №3
 к проекту договора
 Лот №1,5

Перечень и периодичность выполнения работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирных домов			
№ п/п	Перечень работ	Периодичность выполнения	на 2020-2021 год
1 Уборка внеквартирных мест общего пользования			
1.1 Уборка лестничных клеток в том числе:			
1.1.1	Влажное подметание л/маршей и площадок (в т.ч. обметание паутины с потолка)		
	5 этажные дома	2 раза в неделю	104
	9 этажные дома	2 раза в неделю	104
1.1.2	Мытье 3х нижних этажей		
	5 этажные дома	2 раза в месяц	24
	9 этажные дома	2 раза в месяц	24
1.1.3	Мытье выше 3х этажей		
	5 этажные дома	2 раза в месяц	24
	9 этажные дома	1 раз в месяц	12
1.1.4	Влажная протирка стен (панелей), дверей (в т.ч. очистка от объявлений дверей и стен входа в подъезд)	2 раза в год	2
1.1.5	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков, перил	4 раза в год	4
1.1.6	Обметание пыли с потолков, мытье окон	1 раз в год	1
1.2 Уборка придомовой территории - зимняя			
период выполнения 7 месяцев, в том числе:			
1.2.1	Подметание свежевыпавшего снега	1 раз в день во время снегопада	133
1.2.2	Посыпка тротуаров и территории посыпочным материалом	1 раз в день во время гололёда	41
1.2.3	Очистка территории от уплот. снега: ступени	1 раз в неделю	28
1.2.4	Очистка территории от уплот. снега: тротуары	1 раз в месяц	7
1.2.5	Уборка снега, сброшенного (упавшего) с крыш, уборка снега с отмосток	2 раза в зим. период	2
1.2.6	Очистка контейнерных площадок	6 раз в неделю	176
1.3 Уборка придомовой территории - летняя			
период выполнения 5 месяцев, в том числе:			
1.3.1	Уборка газонов (в т.ч. очистка отмосток от травы, мха, мусора)	1 раз в неделю	24
1.3.2	Подметание территории с усовершен. покрытием	3 раза в неделю	64
1.3.3	Сбор мусора с территории без усовершенств. покрытия (детские игровые площадки)	1 раз в неделю	24
1.3.4	Очистка урн от мусора	4 раза в неделю	72
1.3.5	Очистка контейнерных площадок	6 раз в неделю	125
1.3.6	Очистка козырьков от мусора и мха	1 раз в тёплый период	1

1.3.7	Сезонное выкашивание газонов (в т.ч. сбор скошенной травы с газона, отмостки)	1 раз в год	1
1.3.8	Обрезка живой изгороди (в т.ч. вывоз веток после обрезки)	1 раз в год	1
1.3.9	Очистка территории от противогололедных материалов	1 раз в год	1
1.5 Обслуживание мусоропровода			
1.5.1	Удаление мусора из мусороприёмных камер с погрузкой в спец технику	6 раз в неделю	302
1.5.2	Уборка загрузочных клапанов (в т.ч. 1 раз в месяц с дезинфицирующим средством)	1 раз в неделю	52
1.5.3	Влажная уборка мусороприемных камер	1 раз в неделю в лет. период	12
1.5.4	Подметание пола мусороприемных камер	1 раз в неделю	52
1.6 Санитарное состояние лифта			
1.6.1	мытьё пола лифта	ежедневно	302
1.6.2	протирка стен и дверей кабины лифта, дверей шахты лифта	2 раза в месяц;	24

Приложение №4
к проекту договора
Лот №1,5

Перечень работ

По содержанию и ремонту строительных конструкций общего имущества многоквартирных домов

Основной задачей при выполнении общестроительных работ является выполнение комплекса работ, направленных на содержание жилых домов и объектов жилищно-коммунального назначения в технически исправном состоянии, после проведенных работ работники организации обязаны убрать за собой свое рабочее место (убрать мусор). Работы по содержанию многоквартирных домов осуществляются с учетом требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, ПТБ, ПБ в пределах выделенных средств.

1. Техническое обслуживание многоквартирных домов, которое включает в себя:

1.1 Проведение частичных осмотров элементов многоквартирного дома, устранение мелких неисправностей в ходе проведения частичных осмотров:

1.1.1 Осмотр несущих конструкций многоквартирного дома:

2 раза в год - март, сентябрь м-ц;

- замена поручня;
- ремонтом дверных заполнений;
- ремонтом деревянных оконных заполнений;

1.1.2 Осмотр вентиляционных каналов

1 раз в год - сентябрь м-ц по установленному графику;

- очисткой вентиляционных отверстий;
- ремонтом вентиляционных каналов;
- ремонт и восстановление жалюзийных решёток;
- ремонт и восстановление зонта над вентиляционной шахтой и жалюзийными решётками.

1.2 Выполнение мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период
1 раз в год - сентябрь м-ц;

- снятие и установка пружин на входных дверях
- замена разбитых стекол в деревянных оконных проемах на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях
- ремонт деревянных оконных створок с заменой оконных приборов;
- ремонт дверных заполнений с установкой дверных приборов;
- укрепление элементов металлических перил и лестниц.

Обслуживание продухов в цоколях зданий

- снятие деревянных щитов с продухов на летний период:

1 раз в год – апрель, май м-ц;

- закрытие деревянными щитами продухов на зимний период:

1 раз в год – октябрь, ноябрь м-ц.

2. Выполнение непредвиденного ремонта ежедневно по мере необходимости:

- ремонт и смена деревянных конструкций зданий и сооружений (оконные створки, дверные блоки, поручни)
- целостность петель, накладок, замков на дверях в мусорокамеру;
- смена оконных и дверных приборов;
- смена оконного стекла;
- пробивка (заделка) гнезд, отверстий, борозд;
- заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях;
- ремонт и замена отдельных участков покрытия полов;
- частичная замена и укрепление элементов металлических лестниц и перил;
- установка пружин на входные двери;
- мелкий ремонт козырьков над балконами верхних этажей;
- восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами;
- восстановление облицовки стен и потолков керамической и другой плиткой отдельными местами;
- все виды малярных работ во вспомогательных помещениях (лестничных клетках), комнатах после аварий по вине эксплуатирующей организации;
- восстановление участков штукатурки и облицовки фасадов;
- укрепление или снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей, снега, наледей
- заделка примыканий козырьков балконов, лоджий и входов в подъезд;
- утепление чердачных перекрытий;
- укрепление затворов мусоропровода;
- восстановление указателей номеров домов, квартир, наименование улиц;
- заделка ниши вокруг электрического и слаботочного щита после восстановительных работ

3. Работа мастеров участков с подрядными организациями

- проверка и подписание актов выполненных работ после проведения дезинсекции, дератизации, механической подсыпки, очистки проездов, замены электрических лам в мусорокамерах.

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

Директор _____

_____ Ю.Н. Сёмин _____

**Перечень работ и сроки
на техническое обслуживание внутридомовой системы электроснабжения
многоквартирных домов.**

Работы по обслуживанию приборов учета электрической энергии осуществляются с учетом требований «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», с выполнением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ:

- визуальный осмотр электросчетчиков (крепление, целостность и др.), проверка сроков поверки, наличие и нарушения пломбы на электросчетчике, оформление журнала дефектов;
- снятие показаний электросчетчиков, проверка расхода электроэнергии;
- составление акта о фактических объемах потребления электроэнергии по показаниям общедомовых приборов учета за месяц и передача в ПТО ООО «УИ ЖКХ - 2008» в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354.

Ответственным лицом за внутридомовую систему электроснабжения многоквартирных домов по настоящему договору, является инженер-энергетик _____, на основании Приказа по подрядчику.

Периодичность снятия показаний – 1 раз в месяц.

**Перечень работ и сроки
устранения аварий и неисправностей общих внутридомовых инженерных сетей
и оборудования многоквартирных домов и нежилых помещений, расположенных в
многоквартирных домах.**

Аварийно-диспетчерская служба ведет непрерывный контроль за работой инженерного оборудования, регистрирует его работу в соответствующих журналах и немедленно устраняет мелкие неисправности и аварии.

Задачами аварийно – диспетчерской службы являются:

- разработка и ведение требуемого режима работы;
- производство переключений пусков и остановов;
- локализация аварий и восстановление режима работы;
- планирование и подготовка схем и оборудования к производству ремонтных работ в электроустановках;
- выполнение требований по качеству электрической энергии;
- предотвращение и ликвидация аварий при передаче, распределении и потреблении электрической энергии;
- предоставление необходимой документации согласно таблице №1 к приложению №3 к проекту договора Лот №2.

Таблица №1

№ п. п.	Наименование	Срок предоставления	Примечание
1	График выполнения работ технического обслуживания электроустановок (ППР) на следующий период	До 20 декабря текущего года	
2	Перечень объектов для постановки на капитальный и текущий ремонт	До 1 ноября текущего года.	
3	Отчет по работе с поступившими заявками	1 раз в неделю, по итогам: квартала, года	Еженедельно-понедельник, до 5 числа после отчетного периода
4	Акт о фактических объемах потребления эл.энергии по показаниям общедомовых приборов учета за месяц	Согласно ПП РФ 354	
5	Справка о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	До 5 числа месяца после отчетного периода	
6	Справка о перерывах в предоставлении коммунальных услуг по каждому виду услуг	1 раз в неделю	Еженедельно-понедельник
7	«Акт разграничения принадлежности электрических сетей и электроустановок по эксплуатационной ответственности сторон за их содержание»	По мере обращения	
8	Ведомости весеннего профосмотра многоквартирных домов	До 1 июня текущего года	
9	Ведомости осеннего профосмотра многоквартирных домов	До 1 ноября текущего года	
10	График выполнения работ технического обслуживания, обходов и осмотров отдельно по видам работ	До 20 декабря текущего года	
11	Информация по разовым запросам: а) Связанных с заполнением и составлением сводных данных для производственных расчетов б) По заявлениям от населения в) По предписаниям контролирующих органов г) Предоставление выписки из аварийного журнала (журнала заявок населения) д) Предоставление актов при возникновении аварийных ситуаций на инженерном оборудовании	По мере необходимости	

1. Работа АДС осуществляется круглосуточно.

1.1. Общие внутридомовые инженерные электрические сети и оборудование.

Выполнение работ включает в себя:

- оперативное обслуживание - предотвращение и ликвидация аварий, восстановление режима работы. Устранение неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.) - незамедлительно;
- замена неисправных участков электрической сети здания (освещение мест общего пользования (общедомовых помещений)) – замена участков провода линий освещения в случае аварии, пожара (подъезд, мусорокамера, теплоузел, тамбур) длиной до 10 метров – 1 сутки;

- замена вышедших из строя электротехнических изделий (ламп накаливания мощностью 60 Вт) в местах общего пользования (подъезд) – 1 сутки; замена вышедших из строя электротехнических изделий (выключателей, эл.патронов, ламп накаливания мощностью 60 Вт) в общедомовых помещениях (мусорокамера, теплоузел и т.п.) – 3 суток;
- замена автоматических выключателей, пакетных переключателей в межэтажном щите освещения – 3 часа;
- замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей в вводно-распределительных устройствах, щитах освещения (в помещении электрощитовой) – 3 часа;
- устранение неисправности вводных рубильников, автоматов защиты стояков и питающих линий в вводно-распределительных устройствах (электрощитовая)– 3 часа.

2. Диспетчерское обслуживание:

- Прием заявок, их оформление и регистрация, в том числе на неисправности антенн, лифтов, внутриквартирного освещения, кровель – круглосуточно;
- Прием телефонограмм, их регистрация – круглосуточно;
- Передача заявок, телефонограмм по назначению для исполнения – по мере поступления;
- Контроль исполнения заявок, устранение аварийных повреждений – круглосуточно;
- Ведение оперативных переговоров с Энергоснабжающими и другими организациями по обслуживанию многоквартирных домов, взаимодействие с местными органами ГО и ЧС – по мере необходимости;
- Административно-технический персонал несет полную ответственность за своевременную ликвидацию аварий, а так же принимает организационно-технические решения для своевременного устранения аварийных повреждений, при угрозе стихийных бедствий (ураганы, снегопады, резкое понижение температуры и др.), о принятых мерах докладывает руководству, «Управляющей организации», в местное управление ГО и ЧС;
- Анализ выполнения поступивших заявок, отчет по выполнению заявок – 1 раз в неделю (понедельник), по итогам месяца, квартала и года – до 5 числа следующего месяца;

3. Ремонт общих внутридомовых электрических сетей и оборудования.

- Работы по заявкам населения, технологического персонала – по мере поступления заявок;
- Подготовка оборудования к производству ремонтных работ электротехнического и технологического персонала других организаций – по мере поступления заявок;
- Замена вышедших из строя (или в случае кражи) общедомовых приборов учета электроэнергии и трансформаторов тока, предъявление схемы учета энергоснабжающей организации - по необходимости;
- Допуск сторонних организаций по согласованию с ООО «УИ ЖКХ-2008»;
- Оповещение населения об планируемых отключениях согласно ПП РФ 354
- Приостановление электроснабжения квартир граждан, имеющих задолженность по оплате за коммунальные услуги, разово – по данным ООО «УИ ЖКХ-2008».

4. Ответственным лицом за внутридомовую систему электроснабжения многоквартирных домов по настоящему договору, является инженер-энергетик _____, на основании Приказа по подрядчику

«Управляющая организация»
Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

«Подрядчик»
Директор ООО «_____»

_____ **Ю.Н. Сёмин**

**Перечень работ
на техническое обслуживание внутридомовой системы электроснабжения
многоквартирных домов.**

Основной задачей является выполнение комплекса работ, направленных на содержание инженерного оборудования общего имущества многоквартирных домов в технически исправном состоянии, своевременного и качественного предоставления коммунальных услуг населению.

Работы осуществляются на основании утвержденных графиков с учетом требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ) электроустановок потребителей, Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок в пределах выделенных средств.

1. Техническое обслуживание:

1.1. Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений (протяжка контактных соединений в автоматических выключателях, в клеммных колодках, соединительных (ответвительных) клеммах, удаление пыли) - 1 раз в год согласно утвержденному графику:

- * замена соединительных (ответвительных) клемм в случае выгорания;
 - * ремонт групповых щитков на лестничной клетке без ремонта автоматов.
 - * подтяжка и закрепление межэтажного щита без ремонта дверей и запирающих устройств
- после выполнения работы по закреплению щита, при необходимости заделки отверстия вокруг щита, заявка передается в обслуживающую компанию для дальнейшей работы

1.2. Осмотр электрических сетей в техподвалах, в том числе распаячных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины- 1 раз в год согласно утвержденному графику:

- * очистка щитка от грязи и пыли, осмотр щитка, замена вышедших из строя элементов;
- * изоляция проводов и скруток;
- * закрытие распаячных и протяжных коробок и ящиков защитными экранами.

1.3. Осмотр вводно-распределительных устройств (ВРУ) вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений - 1 раз в год согласно утвержденному графику:

- * зачистка контактов, протяжка контактных соединений вводных рубильников, магистральных проводов;
- * замена вставкодержателей;
- * мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление.

1.4. Освещение помещений общего пользования (подъезд, мусороприемная камера, тепловой узел). Осмотр светильников с заменой вышедшего из строя электрооборудования (электрических патронов, предохранителей в оптико-акустических светильниках). Замена или ремонт электрических патронов настенных, выключателей света - 1 раз в год согласно утвержденному графику:

- * снятие плафона, проверка работоспособности, замена вышедших из строя элементов светильника, установка плафона, проверка работы.
- *подписание актов выполненных работ у мастеров обслуживающих организаций(мусорокамеры тепловые узлы)

1.5. Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов - 12 раз в год согласно утвержденному графику:

* осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования силовой установки.

1.6 Ответственным лицом за внутридомовую систему электроснабжения многоквартирных домов по настоящему договору, является инженер-энергетик _____, на основании Приказа по подрядчику

«Управляющая организация»
Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

«Подрядчик»
Директор ООО «_____»

_____ Ю.Н. Сёмин

Приложение № 2
к проекту договора
Лот № 3

ПЕРЕЧЕНЬ работ по содержанию и ремонту лифтов многоквартирных домов.

Работы осуществляются на основании утвержденных графиков, входящих в состав данного приложения с учетом требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов и другой нормативно-технической документации в пределах имеющихся средств.

Ответственным лицом за организацию эксплуатации лифтов многоквартирных домов, за организацию обслуживания и ремонта лифтов многоквартирных домов по настоящему договору, является _____, на основании Приказа по подрядчику.

В течение всего срока эксплуатации лифт подвергается периодическому техническому освидетельствованию один раз в 12 календарных месяцев.

Периодическое техническое освидетельствование проводится с целью установить, что:

- а) лифт находится в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу;
- б) организация эксплуатации лифта соответствует Правилам.

1. При периодическом техническом освидетельствовании лифта:

- проводится визуальный и измерительный контроль установки лифтового оборудования, при котором проверяется соответствие лифтового оборудования паспортным данным и его установки размерам, регламентированным ТР ТС 011/2011 и монтажным чертежом;
- проверяется функционирование лифта во всех режимах, предусмотренных принципиальной электрической схемой, а также работа:
 - лебедки;
 - дверей шахты, кабины и привода дверей;
 - устройств безопасности;
 - сигнализации, связи, диспетчерского контроля, освещения, а также контролируется точность останова кабины на этажных площадках;
- проводятся испытания.

Испытаниям подвергаются:

- ограничитель скорости;
- ловители;
- буфера;
- тормозная система;
- электропривод;
- канатоведущий шкив;
- защитное заземление, изоляция электросетей и электрооборудования, защита в электросетях.

2. Испытания лифта:

2.1. Защитное заземление:

- проверка наличия цепи между заземленными установками и элементами заземленной установки производится один раз в год - не должно быть обрывов и неудовлетворительных контактов. Переходное сопротивление контактов должно быть не выше 0,05 Ом.

2.2. Изоляция электросетей и электрооборудования:

- измерение сопротивления изоляции электропроводок производится один раз в год, сопротивление изоляции на лифтах должно быть не менее 0,5 Мом.

2.3. Защита в электросетях:

- измерение полного сопротивления цепи «фаза-нуль» производится один раз в 2 года, с целью проверки срабатывания защиты при системе питания с глухозаземленной нейтралью.

Результаты периодического технического освидетельствования лифта отражаются в паспорте лифта и в «Акте периодического технического освидетельствования лифта».

Результаты измерений оформляются протоколом установленной формы, один экземпляр которого хранится в паспортах лифтов.

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

Директор _____

_____ Ю.Н. Сёмин

Приложение № 3
к проекту договора
Лот № 3

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по содержанию и ремонту лифтов многоквартирных домов.

Работы осуществляются в целях обеспечения безопасной и бесперебойной работы лифтов на основании утвержденных графиков, входящих в состав данного приложения с учетом требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, ТР ТС011/2011, Положения о системе планово-предупредительных ремонтов на лифтах в пределах имеющихся средств.

Ответственным лицом за организацию эксплуатации лифтов многоквартирных домов, за организацию обслуживания и ремонта лифтов многоквартирных домов по настоящему договору, является _____, на основании Приказа по подрядчику

1. Система технического обслуживания лифтов, состоит из:

- периодических осмотров;
- текущих ремонтов;
- аварийно-технического обслуживания.

1.1. Периодические осмотры лифтов оборудованных системой диспетчерской связи, автоматическим контролем за состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины, выполняются ежемесячно и совмещаются с ежемесячным текущим ремонтом (техническим обслуживанием-ТО-1).

1.1.1. Месячные технические осмотры (ТО-1) включают в себя проверку и наладку:

- тормозных колодок;
- отсутствия течи масла в редукторе;
- действия блокировочных контактов выключателя ловителей (ВЛ) и слабины подъемных канатов (СПК);
- срабатывания контакта СПК при ослаблении всех тяговых канатов;

- величины «захода» роликов рычагов замков шахтных дверей в отводку дверей кабины;
- величины зазора между датчиком на кабине и шунтами в шахте;
- работы блокировочных контактов, контролирующих закрытие створок и замков дверей шахты;
- состояния электроконтактов ДЗ и ДШ;
- зазора между линейками и контрроликами кареток створок шахтных дверей;
- зазора между защелками замков и упорами кареток;
- действия контакта контроля закрытия створок дверей кабины;
- эл.контактов в аппаратах;
- очистка от пыли аппаратов в шкафу управления;
- крепления проводов в шкафу управления;
- крепления канатоведущего шкива и электродвигателя;
- износа ручьев канатоведущего шкива;
- канатов на механическое повреждение;
- крепления канатов на кабине и противовесе;
- очистка несущих канатов от излишней смазки;
- износа вкладышей башмаков кабины;
- натяжения ремня в приводе открывания двери;
- управления лифтом на работу;
- положения натяжного устройства каната ограничителя скорости;
- смазка узлов и деталей;
- устранение неисправностей на лифтах, возникших по причинам нарушения Правил пользования.

1.2. Текущие ремонты (техническое обслуживание) подразделяются на полугодовые и ежегодные.

1.2.1. Полугодовые (ежегодные) технические осмотры (ТО-2) включают в себя:

- работы ТО-1, кроме того
- осмотр и ремонт лебедки;
- осмотр и проверка действия ограничителя скорости и ловителей;
- осмотр и ремонт ловителей и механизма включения, очистка от пыли;
- осмотр и ремонт пружины буферов кабины и противовеса;
- осмотр состояния электропроводки, ее крепление;
- проверка заземления корпусов электродвигателей;
- смазка узлов и деталей в соответствии с картой смазки;
- подготовка лифта к техническому освидетельствованию и участие в его проведении –1 раз в год.

1.3. Аварийно-техническое обслуживание включает в себя ликвидацию сбоев в работе лифтов в вечернее, ночное время и выходные дни.

При аварийно-техническом обслуживании проводятся работы по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни. Время освобождения пассажира не должно превышать 30 минут.

1.3.1. Неисправности, при которых лифт должен быть остановлен:

- кабина приходит в движение с открытой дверью шахты или кабины;
- двери кабины с автоматическим приводом открываются при движении;
- при нажатии на кнопку вызова, груженная кабина приходит в движение, а порожняя нет;
- кабина приходит в движение самостоятельно;
- при нажатии на кнопки приказов двери с автоматическим приводом не закрываются, или по выполнению приказа – не открываются;
- кабина вместо движения вверх, движется вниз или наоборот;
- точность автоматической остановки кабины на этажах не соответствует требованиям;
- кабина не останавливается на посадочной площадке, на которую она вызвана или направлена по приказу;
- дверь шахты можно открыть при отсутствии кабины на данной посадочной площадке без применения специального ключа;

- при нажатии на кнопку «стоп» кабина не останавливается;
- не работает двухсторонняя переговорная связь;
- не поступают сигналы с лифта на пульт оператора;
- при работе лифта появляется посторонний шум, резкие толчки, ощущается запах гари;
- не освещена кабина лифта;
- повреждено ограждение кабины, шахты или двери шахты;
- отсутствуют предохранительные крышки на вызывных или кнопочных аппаратах и имеется доступ к частям электрооборудования без изоляции;
- металлоконструкции шахты или корпуса электрических аппаратов находятся под напряжением.

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

Директор _____

_____ Ю.Н. Сёмин _____

Приложение №4
к проекту договора
Лот № 3

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по содержанию и ремонту систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи многоквартирных домов.

Основной задачей при выполнении работ является выполнение комплекса работ для обеспечения безопасной и бесперебойной работы систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи.

Работы осуществляются на основании утвержденных графиков, входящих в состав данного приложения с учетом требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, ТР ТС 011/2011, в пределах имеющихся средств.

Содержание работ и методика их проведения.	Технические требования.	Виды и периодичность технического обслуживания (текущего ремонта)			Инструмент применяемый при ТР.
		ТР-1	ТР-2	ТР-3	
		квартал	полугоди е	год	
1	2	3	4	5	6
1. Подготовка к работе.					
1.1. Предупредите оператора об остановке лифта на текущий ремонт и сделайте запись об этом в журнале.		+	+	+	
1.2. Получите ключи от машинных помещений лифтов, Распишитесь в журнале о получении ключей.		+	+	+	
1.3. Проверьте и укомплектуйте инструмент и средства защиты.	Инструмент и средства защиты должны быть подобраны для	+	+	+	

	проведения данного вида ремонта.				
2. Проверка оборудования в кабине лифта.					
2.1. Проверьте наличие и качество связи с оператором (диспетчером).	Отсутствие связи не допускается.	+	+	+	
2.2. Проверьте работу реверса дверей нажатием на кнопку приказа и задержкой движения створок на закрывание.	При 10-ти реверсах должен поступить сигнал на диспетчерский пульт (ДП).	+	+	+	
2.3. Проверьте работу кнопки "СТОП".	При удержании кнопки "СТОП" в течении 25 сек. Должен поступить сигнал на ДП "Зажата кнопка "СТОП" в кабине лифта".	+	+	+	
2.4. Проверить остановку кабины между этажами.	При остановке кабины между этажами в течении 25 сек. Должен поступать сигнал на ДП "Кабина стоит между этажами".	-	+	+	
3. Проверка состояния оборудования в машинном помещении.					
3.1. Проверьте концевой выключатель на дверях машинного помещения	При открывании дверей МП должен поступить сигнал на ДП "Проникновение в МП".	+	+	+	
3.2. Выключите вводное устройство.	При отключении ВУ должен поступать сигнал на ДП "Отсутствует напряжение в цепи управления".	+	+	+	
3.3. Вставьте электронный ключ (ЭК) в разъем ЛБ и кнопкой "ПУСК" включите лифт в работу.	При установке ЭК должен поступать сигнал на ДП (защитные функции ЛБ при этом отключаются) "Режим ТО".	+	+	+	
3.4. Проверить наличие и качество связи с оператором (диспетчером).	Отсутствие связи не допускается.	+	+	+	
3.5. Выньте ЭК из разъема ЛБ.					
3.6. Проверьте УКСЛ (в раствор датчика установить светонепроницаемую пластину).	Лифт должен отключиться и поступить сигнал на ДП "Авария главного привода по УКСЛ".	-	+	+	

Примечание после каждой проверки с отключением ВУ или автоматическим отключением лифта по защитным функциям необходимо:

А). Вставить электронный ключ (ЭК) в разъем ЛБ и кнопкой "ПУСК" включить лифт в работу.

Б). Вынуть ЭК из разъема ЛБ.

3.7. Проверьте защиту привода ДК по РОД (включив реле РОД и отключив автоматический выключатель привода ДК).	Лифт должен отключаться и поступить сигнал на ДП "Авария привод дверей".	-	+	+	
3.8. Проверьте защиту привода ДК по РЗД (включив реле РЗД и отключив автоматический выключатель привода ДК).	Лифт должен отключаться и поступить сигнал на ДП "Авария привод дверей".	-	+	+	
3.9. Проверьте исправность цепи безопасности (отключите автоматический выключатель привода ДК и воздействуя на якорь реле РОД произвести открытие ДК и ДШ).	Лифт должен отключиться и поступить сигнал на ДП "КЗ цепи безопасности".	+	+	+	
3.10. Выключите ВК.	На ДП должен поступить сигнал "Разрыв цепи безопасности".	-	+	+	
3.11. Проверьте напряжение на линии связи.	Напряжение должно быть 60В=10%.	-	+	+	Мультиметр АРРО-100, сервисный прибор.
3.12. Продиагностировать сервисным прибором ЛБ согласно инструкции ТО.483681-003-34508170-97.	Адреса с 1 по 239 должны соответствовать инструкции.	-	-	+	
4. Проверка оборудования с посадочной площадки и шахте лифта.					
4.1. Установить кабину в удобном месте для входа так, чтобы крыша ее находилась не более 200 мм от уровня этажной площадки.	Должен поступить сигнал на ДП "Разрыв цепи безопасности".				
4.2. Откройте ДШ, зайдите на крышу кабины отключив СПК, переключите электросхему лифта в режим управления с крыши кабины "Ревизия", закройте ДШ.	Лифт должен отключиться и поступить сигнал на ДП "Проникновение в шахту".				Спец. ключ
4.3. Откройте ДК, находясь на крыше кабины, оставаясь в режиме "Ревизия" и закрытыми ДШ	Должен поступить сигнал на ДП "Разрыв цепи безопасности".				

4.4. Проверьте действие КЛ, СПК, ВНУ, В2.		-	-	+	
5. Проверка оборудования на ДП.					
5.1. Проверьте наличие и качество связи с лифтами (выборочно).	Отсутствие связи не допускается.	-	+	+	
5.2. Произведите очистку дисководов специальной чистящей дискетой.		-	-	+	Специальная дискета.
5.3. Произведите ревизию и смазку вентиляторов системного блока IBM.		-	-	+	
5.4. Проверьте напряжение сети и в линии связи.	Напряжение в сети должно быть 220В-15% в линии связи 60В-2,5%.	-	+	+	Мультиметр АРРА-100
5.5. Скопируйте на дискету информацию о работе лифтов за предыдущий месяц для анализа работы лифта.		-	+	+	Дискета
5.6. Отключите на короткое время провод линии связи (разъем).	На ДП должен поступить сигнал "Потеряна связь с ЛБ".	-	+	+	
<i>Сделайте запись в журнале об окончании текущего ремонта и пуска системы в эксплуатацию. Сдайте ключи от машинного помещения.</i>		+	+	+	

II. Системы диспетчеризации и диагностики лифтов КЛШ

Содержание работ и методика их проведения.	Технические требования.	Виды и периодичность текущего ремонта			Инструмент применяемый при ТР.
		ТР-1	ТР-2	ТР-3	
		квартал	полугодие	год	
1	2	3	4	5	6
1. Подготовка к работе.					
1.1. Предупредите оператора об остановке лифта на текущий ремонт и сделайте запись об этом в журнале.		+	+	+	
1.2. Получите ключи от машинных помещений лифтов, Распишитесь в журнале о получении ключей.		+	+	+	
1.3. Проверьте и укомплектуйте инструмент и средства защиты.	Инструмент и средства защиты должны быть подобраны для проведения данного вида ремонта.	+	+	+	
2. Проверка оборудования в кабине лифта.					

2.1. Проверьте наличие и качество связи с оператором (диспетчером).	Отсутствие связи не допускается.	+	+	+	
2.2. Проверьте работу кнопки «СТОП».	При удержании кнопки «СТОП» в течении 25 сек. Должен поступить сигнал на ДП «КН СТОП».	+	+	+	
3. Проверка состояния оборудования в машинном помещении.					
3.1. Проверьте концевой выключатель на дверях машинного помещения	При открывании дверей МП должен поступить сигнал на ДП «МП».	+	+	+	
3.2. Выключите вводное устройство.	При отключении ВУ должен поступать сигнал на ДП «ЛИФТ ОТКЛ».	+	+	+	
3.3. Вставьте электронный ключ (ЭК) в разъем ЛБ и кнопкой "ПУСК" включите лифт в работу.	При установке ЭК должен поступать сигнал на ДП «МП» (защитные функции ЛБ при этом отключаются)	+	+	+	
3.4. Проверить наличие и качество связи с оператором (диспетчером).	Отсутствие связи не допускается.	+	+	+	
3.5. Выньте ЭК из разъема ЛБ.					
3.6. Проверьте УКСЛ (в раствор датчика установить светонепроницаемую пластину).	Лифт должен отключиться и поступить сигнал на ДП «ЛИФТ ОТКЛ» и 5 миганий красного светодиода на ЛБ.	-	+	+	
<i>Примечание после каждой проверки с отключением ВУ или автоматическим отключением лифта по защитным функциям необходимо:</i> А). Вставить электронный ключ (ЭК) в разъем ЛБ и кнопкой "ПУСК" включить лифт в работу. Б). Вынуть ЭК из разъема ЛБ.					
3.7. Проверьте защиту привода ДК по РОД (включив реле РОД и отключив автоматический выключатель привода ДК).	Лифт должен отключиться и поступить сигнал на ДП «ЛИФТ ОТКЛ» и 6 миганий красного светодиода на ЛБ.	-	+	+	
3.8. Проверьте защиту привода ДК по РЗД (включив реле РЗД и отключив автоматический выключатель привода ДК).	То же	-	+	+	
3.9. Проверьте исправность цепи безопасности (отключите автоматический выключатель привода ДК и и воздействуя на якорь реле РОД произвести открытие ДК и ДШ).	Лифт должен отключиться и поступить сигнал на ДП «ЛИФТ ОТКЛ» и 2 мигания красного светодиода на ЛБ.	+	+	+	

3.10. Выключите ВК.	На ДП должен поступить сигнал «ПРОСТОЙ».	-	+	+	
3.11. Проверьте напряжение на линии связи.	Напряжение должно быть 60В=10%.	-	+	+	Мульти метр АРРО-100 сервисный прибор.
3.12. Протестируйте сервисным прибором ЛБ согласно инструкции ТО.483681-003-34508170-97.	Адреса с 1 по 239 должны соответствовать инструкции.	-	-	+	
4. Проверка оборудования с посадочной площадки и в шахте лифта.					
4.1. Установить кабину в удобном месте для входа так, чтобы крыша ее находилась не более 200 мм от уровня этажной площадки.	Должен поступить сигнал на ДП «ПРОСТОЙ».	+	+	+	
4.2. Откройте ДШ, зайдите на крышу кабины отключив СПК, переключите электросхему лифта в режим управления с крыши кабины "Ревизия", закройте ДШ.	Лифт должен отключиться и поступить сигнал на ДП «ШАХТА» и 7 миганий красного светодиода.	+	+	+	Спец. ключ
4.3. Откройте ДК, находясь на крыше кабины, оставаясь в режиме "Ревизия" и закрытыми ДШ.	Должен поступить сигнал на ДП «ПРОСТОЙ».	-	+	+	
4.4. Проверьте действие КЛ, СПК, ВНУ, В2.	То же	-	-	+	
5. Проверка оборудования на ДП.					
5.1. Проверьте наличие и качество связи с лифтами (выборочно).	Отсутствие связи не допускается.	-	+	+	
5.2. Проверьте напряжение сети и в линии связи.	Напряжение в сети должно быть 220В-15% в линии связи 60В-2,5%.	-	+	+	Мульти метр АРРА-100
5.3. Отключите на короткое время провод линии связи (разъем).	На ДП должен поступить сигнал «НЕИСПР ЛБ».	-	+	+	
<i>Сделайте запись в журнале об окончании текущего ремонта и пуска системы в эксплуатацию. Сдайте ключи от машинного помещения.</i>		+	+	+	

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

Директор _____

_____ Ю.Н. Сёмин _____

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по содержанию и ремонту лифтов и систем ЛДСС многоквартирных домов.

Работы осуществляются на основании утвержденных графиков работ с учетом требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, ТР ТС 011/2011, в пределах имеющихся средств.

Ответственным лицом за организацию эксплуатации лифтов многоквартирных домов, за организацию обслуживания и ремонта лифтов многоквартирных домов по настоящему договору, является _____, на основании Приказа по подрядчику

Обслуживание и диспетчерский контроль за лифтами, подключенными к диспетчерскому пульта, осуществляется линейными электромеханиками совместно с диспетчерами (операторами).

1. Диспетчерский контроль за работой лифтов должен обеспечивать:

- двухстороннюю переговорную связь между диспетчерским пунктом и кабиной, диспетчерским пунктом и машинным помещением, а также звуковую сигнализацию о вызове диспетчера на связь;
- сигнализацию об открытии дверей шахты при отсутствии кабины на этаже;
- сигнализацию об открытии дверей машинного и блочного помещений;
- сигнализацию о срабатывании цепи безопасности лифта;
- идентификацию поступающей сигнализации (с какого лифта и какой сигнал).

2. Обязанности оператора, по обслуживанию лифтов, подключенных к системе диспетчеризации и диагностики лифтов «Обь»:

При приеме смены:

- ознакомиться с записями предыдущей смены в журнале;
- принять смену от предыдущего оператора;
- убедиться в исправности системы ЛДСС;
- принять ключи от машинных помещений;
- сделать в журнале запись о приеме смены.

Во время работы:

- следить за поступающими на пульт сигналами;
- при поступлении сигнала «Вызов диспетчера» от пассажира включить двухстороннюю переговорную связь и дать пассажиру необходимые разъяснения;
- вести учет поступающих сигналов или заявок о неисправностях лифта, а также фиксировать в журнале ежесменных осмотров лифтов их устранение;
- следить за исправностью диспетчерского пульта и двухсторонней переговорной связи;
- передавать все поступающие на диспетчерский пульт неисправности, возникающие на лифтах, электромеханикам по лифтам и в аварийную службу;
- в случае аварии немедленно с диспетчерского пульта выключить лифт, сообщить о происшествии администрации владельца лифта, электромеханику, аварийной службе;
- содержать в чистоте помещение диспетчерской связи лифтов.

По окончании работы:

- передать ключи от машинного и служебного помещений следующей смене, произвести необходимые записи в журнале.

3. Обслуживание лифтов, оборудованных диспетчерским контролем за их работой, осуществляется путем:

- ежесменных технических осмотров (ЕТО);

- технических осмотров (ТО) – 1 раз в 10 дней;
- санитарного содержания.

3.1. При ежесменном техническом осмотре лифтов (ЕТО), подключенных к диспетчерскому пульту линейный электромеханик обязан:

- проверить записи в «Журнале результатов технического обслуживания лифтов» предыдущей смены и сделать запись о приемке смены;
- взять у оператора инструмент и шаблоны;
- при необходимости взять у оператора сервисный ключ и ключи от машинных помещений лифтов и расписаться в «Журнале учета и выдачи ключей».

А) При аварийной остановке лифта:

- убедившись, что все двери шахты закрыты, а в кабине лифта отсутствуют пассажиры, вывесить на основном посадочном этаже плакат «Лифт остановлен на ремонт»;
- подняться в машинное помещение и проверить наличие напряжения и исправность предохранителей, а также состояние автоматических выключателей и реле контроля дверей (РКД). Убедившись в том, что реле РКД отключено, определить неисправность;
- устранить выявленную неисправность и при помощи сервисного ключа запустить лифт;
- если после выполнения всех вышеуказанных действий лифт не пришел в движение, электромеханик должен вывесить плакат на основном посадочном этаже «Лифт не работает» и сообщить оператору с записью в журнале о причинах неисправности лифта и времени остановки;

Б) При обнаружении неисправности, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, сообщить об этом оператору и сделать запись в «Журнале ежесменного осмотра лифта».

В конце смены произвести необходимые записи в «Журнале сдачи смены», сдать инструмент, шаблоны, сервисный ключ и ключи от машинных помещений.

3.2. Состав работ, входящих в ТО (1 раз в 10 дней):

- проверить надежность запирающих дверей машинного помещения и исправность контроля их закрытия;
- проверить исправность 2-х сторонней переговорной связи с диспетчерским пультом с кабины лифта и с машинного помещения;
- проверить исправность замков и контактов безопасности дверей шахты и кабины;
- выборочно проверить не менее чем на трех посадочных площадках точность остановки кабины при подъеме и спуске;
- проверить исправность подвижного пола кабины и реверса привода дверей;
- убедиться в достаточности освещения кабины, шахты и маш.помещения;
- проверить исправность действия кнопки «Стоп», светового сигнала «Занято», звуковой и световой сигнализации и светового табло;
- убедиться в наличии «Правил пользования лифтом», предупредительных и указательных надписей;
- проверить исправность действия вызывных кнопочных аппаратов;
- проверить состояние ограждения шахты и кабины.
- О результатах осмотра сделать запись в «Журнале технического осмотра лифта».

3.3. Санитарное содержание лифтов:

На закрепленных лифтах производить:

- уборку приямка лифта, чистку порожка кабины лифта – 1 раз в месяц и по мере загрязнения;
- уборку машинного помещения – 1 раз в квартал и после капитального ремонта лифта;

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

Директор _____

_____ Ю.Н. Сёмин _____

**Перечень работ
по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов.**

Основной задачей является выполнение комплекса работ, направленных на содержание инженерного оборудования общего имущества многоквартирных домов в технически исправном состоянии, своевременного и качественного предоставления коммунальных услуг населению.

Работы осуществляются на основании утвержденных графиков с учетом требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ) электроустановок потребителей, Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок в пределах выделенных средств.

1. Непредвиденный ремонт внутриквартальных сетей наружного освещения:

2.1. Осмотр оборудования системы наружного освещения с заменой ламп и отдельных элементов- 1 раз в год согласно утвержденному графику:

- * осмотр светильников, устанавливаемых вне зданий: присоединение, заземление, ввертывание ламп, опробование на зажигание;
- * крепление кабеля накладными скобами;
- * осмотр пускорегулирующих аппаратов;
- * осмотр ящика с трехполюсным рубильником.

2.2. Работы, выполняемые по заявкам населения - по мере поступления заявок срок выполнения до 7 суток;

2.3. Работы, выполняемые по результатам внеочередных осмотров - по мере выявления дефектов срок выполнения до 7 суток.

2.4 Предоставление информации:

Предоставление ведомостей весеннего осмотра до 01 июня текущего года

Предоставление ведомостей осеннего осмотра до 01 декабря текущего года

Предоставление актов осмотра по запросу – постоянно

Ответственным лицом за систему наружного освещения электроснабжения многоквартирных домов по настоящему договору, является инженер-энергетик _____, на основании Приказа по подрядчику

«Управляющая организация»
Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

_____ Ю.Н. Сёмин

«Подрядчик»
Директор ООО « _____ »

4. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

Форма оферты

ФИО, должность адресата

« ___ » _____ 20__ г.

Уважаемый ИО адресата!

ООО «УИ ЖКХ-2008» благодарит Вас за участие в закупке конкретизированный предмет закупки, указываются более четкие определения предмета закупки, перечень услуг или работ.

Закупочная комиссия, рассмотрев все аспекты Вашего коммерческого предложения, в т. ч. сроки и условия, готов признать победителем наименование компании, как указано в адресате, в случае подтверждения цены договора в размере _____, на условиях ___ и сроком (оказания услуг, выполнения работ) _____.

Учитывая долгосрочный опыт сотрудничества и взаимовыгодные партнерские взаимоотношения, нами принято решение о направлении в Ваш адрес данного предложения.

Ваше ответное письмо, с полным подтверждением предлагаемых нами условий, будет считаться обоюдным согласием на заключение в последующем договора на условиях, перечисленных в данном письме.

При этом, соответствующий договор будет заключен в течение _____ дней с указать с какого момента будут исчисляться срок.

С уважением, ФИО, должность подписанта

ФИО, должность, телефон исполнителя

В качестве подписанта должно быть уполномоченное доверенностью на совершение соответствующих сделок лицо.

4.2. Анкета Участника комиссионного отбора (форма 2)

начало формы		
Анкета Участника запроса предложений		
п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений	
5	Резидент / нерезидент	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15	Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	
16	Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору).	
17	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по подготовке проектной документации (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору).	
18	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по инженерным изысканиям (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи).	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
19	<p>Численность собственного персонала, в том числе ИТР рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлеченного персонал (аутсорсинг).</p> <p>В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров.</p>	
20	<p>Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)</p>	
21	<p>Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)</p>	
22	<p>Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел)</p>	
23	<p>Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя</p>	
24	<p>Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму №6)</p>	
25	<p>Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика.</p>	
26	<p>Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года.</p>	
27	<p>Наличие исполнительных производств в отношении Участника</p>	
28	<p>Дата образования предприятия</p>	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
29	Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки?	
30	Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

4.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)

н а ч а л о ф о р м ы

Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№ п/п	Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2018 год					х
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2019 год					х

**Заказчик запроса предложений рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям п.4-6 настоящей Информационной карты по запросу предложений.
3. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

4.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)

н а ч а л о ф о р м ы

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности и или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.	<i>Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность 25 т и выше (пример)</i>					
...						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

4.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

начало формы

Справка о кадровых ресурсах

(официально трудоустроенные лица на момент подачи заявки по трудовым или гражданско-правовым договорам)

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено(руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
ИТР (инженерно-технический персонал):				
1.				
Рабочие:				
1.				

Таблица-2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение:

1. Копии удостоверений с группой допуска по электробезопасности лица из числа электротехнического персонала

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые являются официально трудоустроенными на момент подачи заявки.
3. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

4.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)

начало формы

Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств Участника запроса предложений

Участник запроса предложений: Сокращенное наименование (ИНН _____)

№ п/п	Наименование кредитора/поручителя адрес, контактное лицо (телефон, e-mail)	Вид задолженности ¹ / Общая сумма задолженности или поручительства	Дата образования задолженности или принятия обязательств	Процентная ставка ²	Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений ³	Периодичность погашения задолженности	Дата окончания действия договора
1							
.							

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата / /

конец формы

¹ Кредит, залог, поручительство и т.д.

² Если применимо

³ Если применимо

4.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)

начало формы

Декларация
о соответствии Участника запроса предложений
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Подтверждаем,
что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИИН/КПП:

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

№ п/п	Наименование сведений**	Единица измерения	Показатель
1***	2	3	4
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов,	%	-

	состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)		
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц	%	-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года	Человек	201_ - __ чел. 201_ - __ чел. 201_ - __ чел.
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года	Млн. руб.	201_ - __ руб. 201_ - __ руб. 201_ - __ руб.
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		-
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		-
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства		да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства		да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых		да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)

	договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

конец формы

Инструкция по заполнению:

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

*** Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"

4.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)

начало формы

Настоящим *указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН, в лице _____, действующего на основании _____* дает свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008» (ООО «УИ ЖКХ-2008»), адрес: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых ООО «УИ ЖКХ-2008».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего**)

Инструкции по заполнению:

* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ООО «УИ ЖКХ-2008» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление ООО «УИ ЖКХ-2008» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ООО «УИ ЖКХ-2008» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

** Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

4.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)

начало формы

№ п/п	Требование к участнику запроса предложений	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником запроса предложений)
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
2	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены	

	<p>отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.</p>	
5	<p>Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	
6	<p>Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
7	<p>Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися</p>	

	<p>выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	
8	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>	
9	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.</p>	
10	<p>Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения</p>	

и исполнения договора (в случае необходимости).	
---	--

Подпись: _____
(М.П.)

Дата: _____

конец форм

Инструкции по заполнению:

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

4.10. Декларация (форма 10)

начало формы

*На бланке организации
Дата, исх. Номер*

ДЕКЛАРАЦИЯ

(Наименование организации)

(ИНН)

1. _____ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
2. _____ обязуется уведомить ООО «УИ ЖКХ-2008» ИНН 3817033908 (далее – ООО «УИ ЖКХ-2008») немедленно, если _____ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,
3. ООО «УИ ЖКХ-2008» имеет право немедленно расторгнуть договор, если ООО «УИ ЖКХ-2008» станет известно, что _____ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если _____ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
4. _____ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать ООО «УИ ЖКХ-2008» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.

5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни _____, ни Персонал _____ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.
6. В отношении _____ или Персонала _____ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.
7. _____ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.
8. _____ обязуется незамедлительно предоставить ООО «УИ ЖКХ-2008» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключенного в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.
9. _____ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

(Должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.11. Коммерческое предложение (форма 11)

Форма коммерческого предложения участника закупки

Коммерческое предложение (кроме ценового)

№ закупки

Полное фирменное наименование
или ФИО

ИНН

КПП

№	Коммерческий параметр	Значение	Единица измерения
1	Предмет договора		
2	Страна происхождения продукции		
3	Место выполнения работ		

	(оказания услуг)		
4	Срок (период) выполнения работ (оказания услуг)		День
5	Гарантийный срок (гарантийный срок на результат работ, услуг)		Месяц

Подпись лица, имеющего право на подписание заявки _____