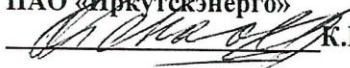



Согласовано:  
Начальник отдела по работе  
с предприятиями ЖКХ Управления  
по работе с дебиторской задолженностью  
ПАО «Иркутскэнерго»

 К.Г. Маркелов

*06.02.17 г.*

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ООО «УИ ЖКХ-2008»



  
Ю.Н. Семин  
2017 г.

## Документация о комиссионном отборе

**Комиссионный отбор подрядных организаций  
на право заключения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту  
общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении  
ООО «УИ ЖКХ-2008».**

2017 г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Инструкция по подготовке заявки на комиссионный отбор</b>	2
1. Краткая информация о комиссионном отборе	2
2. Техническое задание	4
3. Образцы форм и документов для заполнения участниками комиссионного отбора	5
3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в комиссионном отборе	5
3.2. Форма заявления на участие в комиссионном отборе	6
3.3. Анкета участника комиссионного отбора	7
3.4. Форма таблицы цен	8
<b>Раздел 2. Процедура проведения комиссионного отбора</b>	9
1. Общие требования к участникам комиссионного отбора	9
2. Порядок подачи заявок на участие в комиссионном отборе	9
3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе	9
4. Порядок рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе	10
5. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе	10
<b>Приложение № 1 «Проект договора»</b>	11
<b>Приложение № 2 «Методика оценки конкурсных заявок по установленной системе баллов»</b>	20

### Раздел I. Инструкция по подготовке заявки на комиссионный отбор

#### 1. Краткая информация о комиссионном отборе

№ п/п	Общие сведения о комиссионном отборе.			
1.1	<b>Наименование комиссионного отбора:</b> Комиссионный отбор подрядных организаций на право заключения договоров на работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008».			
1.2	<b>Предмет комиссионного отбора:</b> право заключения договоров на работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008».			
1.3	<b>Период выполнения работ:</b> Лот №1 с «17» февраля 2017 года по «31» января 2019 года; Лот №2 с «17» февраля 2017 года по «31» января 2019 года.			
1.4	<b>Организатор комиссионного отбора:</b> Общество с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008»			
1.5	<b>Источник выделенных средств:</b> Средства нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирных домов, собственников (владельцев) и арендаторов нежилых помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008», средства собственников (владельцев) и арендаторов нежилых помещений многоквартирных домов (прочие)			
1.6	<b>Цена договора составляет:</b>			
	№	Наименование	Стоимость в руб.	Примечание
	1	2	3	4
	Лот № 1	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям Технического Регламента Таможенного Союза «Безопасность лифтов»	<b>3000000</b>	
	Лот № 2	Ремонт и замена оборудования лифтового хозяйства многоквартирных домов после проведения оценки соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов»	<b>8000000</b>	
1.7	<b>Финансовые условия договора:</b> оплата будет производиться по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после выполнения объема работ по договору и сдачи его комиссии.			
1.8	<b>Адрес организатора комиссионного отбора:</b> 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей 21А, <b>Номера телефонов:</b> (395 35) 5-91-20 <b>Номер факса:</b> (395 35) 5-45-10			

1.9	<b>Срок начала приема заявок:</b> «6» февраля 2017 года. <b>Срок окончания приема заявок:</b> «17» февраля 2017 года 09-00 часов (время иркутское)
1.10	<b>Время и дата вскрытия конвертов с заявками:</b> «17» февраля 2017 года 10-00 часов (время иркутское)
1.11	<b>Место вскрытия конвертов с заявками:</b> Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей 21А, № каб.302
1.12	<b>Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение документации о комиссионном отборе:</b> «16» февраля 2017 года 16-00 часов (время иркутское).
1.13	<b>Срок, в течение которого Организатор комиссионного отбора ответит на запросы Участника по разъяснению документации о комиссионном отборе:</b> в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса;
1.14	<b>Контактные лица Организатора комиссионного отбора по вопросам подачи документов на участие в комиссионном отборе и дополнительной информации по лотам:</b> Зырянова Ольга Александровна, тел. (395 35) 5-43-16
<b>Требования к участникам комиссионного отбора.</b>	
1.15	<b>Обязательные требования к участникам комиссионного отбора</b> указаны в пункте 1 раздела 2 настоящей документации о комиссионном отборе.
<b>Подготовка и подача заявок на комиссионный отбор</b>	
1.16	<b>Язык заявки:</b> русский.
1.17	<b>Валюта, в которой выражены цены:</b> российский рубль.
1.18	<b>Срок действия заявки:</b> 60 дней с момента вскрытия конвертов с заявками.
1.19	<p><b>Перечень документов, которые должна содержать заявка на участие в комиссионном отборе:</b> Заявление на участие в комиссионном отборе должно быть подготовлено по форме, представленной в пункте 3.2 Раздела I настоящей документации с соблюдением требований, установленных в Разделе I Инструкция по подготовке заявки, и содержать следующее:</p> <p><b>1. Сведения и документы об участнике комиссионного отбора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкета участника комиссионного отбора по установленной в настоящей документации форме;</li> <li>- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;</li> <li>- выписка или нотариально заверенная копия выписки, выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении комиссионного отбора из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);</li> <li>- выписка или нотариально заверенная копия выписки, выданная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении комиссионного отбора из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника комиссионного отбора (в случае необходимости);</li> <li>- информацию о квалификации участника и перечне объектов, в отношении которых участник выполнял работы, аналогичные заказываемым работам по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов.</li> </ul> <p><b>2. Предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к работам, услугам, являющимся предметом конкурса;</li> <li>- краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики;</li> <li>- стоимость или расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложений участника по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;</li> <li>- Заявка на участие в комиссионном отборе (по форме, приложенной в Разделе I).</li> </ul>
1.20	<b>Необходимое количество копий:</b> копии не требуются.
1.21	<b>Порядок подачи заявки на комиссионный отбор:</b> Участник комиссионного отбора подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. <b>Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать страницы, заверить печатью.</b> Конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе оформляется в соответствии с требованиями пункта 2.2 Раздела 2 настоящей документации.

**Оценка и сопоставление заявок на комиссионный отбор.**

1.22	<b>Критерии оценки заявок на комиссионный отбор:</b> оценка заявок будет проводиться балльным методом.	
	<b>Критерии оценки заявок на комиссионный отбор</b>	<b>Количество баллов</b>
	1. Стоимость услуг по договору	0÷40
	2. Величина гарантийного срока по ремонту общего имущества многоквартирных домов	0÷30
	3. Опыт выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД в сфере жилищно-коммунального хозяйства: - в ООО «УИ ЖКХ-2008» - в г. Усть-Илимске.	0÷10 0÷10
	4. Опыт, деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников и рабочих, которые будут выполнять работы по ремонту многоквартирного дома, наличие материально-технической базы (строительные машины, механизмы, оборудование).	0÷10
	Примечание: Методика оценки конкурсных заявок по установленной системе баллов (прил. № 2 к конкурсной документации)	
<b>Заключение договора</b>		
1.23	<b>Срок заключения договора:</b> в течение десяти рабочих дней с момента подписания протокола комиссии о комиссионном отборе подрядной организации.	

**2. Техническое задание к договору на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

<b>ЛОТ № 1</b>			<b>3000000</b>
<b>Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов»</b>	Единица измерения		
Вид работы		План	
		Объем	Цена
<b>А) за счет средств нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирных домов; собственников (владельцев) и арендаторов нежилых помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении</b>			
<b>Б) за счет средств собственников (владельцев) и арендаторов нежилых помещений многоквартирных домов (прочие)</b>			
Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов»	1 лифт	1	12281,00

<b>ЛОТ № 2</b>			<b>8000000</b>
<b>Ремонт и замена оборудования лифтового хозяйства многоквартирных домов после проведения оценки соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов»</b>	Единица измерения		
Вид работы		План	
		Объем	Цена
<b>А) за счет средств нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирных домов; собственников (владельцев) и арендаторов нежилых помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении</b>			
<b>Б) за счет средств собственников (владельцев) и арендаторов нежилых помещений многоквартирных домов (прочие)</b>			
Ремонт и замена оборудования лифтового хозяйства многоквартирных домов после проведения оценки соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов»	1 лифт	1	22320,00

### Сроки выполнения работ:

- Лот №1 с «17» февраля 2017 года по «31» января 2019 года; Лот №2 с «17» февраля 2017 года по «31» января 2019 года.
- заявка на участие в комиссионном отборе предусматривает выполнение работ по каждому лоту в целом;
- в предлагаемую цену договора должны быть включены расходы на материалы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

### 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками комиссионного отбора.

#### 3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в комиссионном отборе.

#### **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в комиссионном отборе на право заключения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника комиссионного отбора)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес участника комиссионного отбора)

подтверждает, что для участия в комиссионном отборе на право заключения договора на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008» направляются перечисленные ниже документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1.	Заявление на участие в комиссионном отборе (по форме 3.2 Раздела I)		
2.	Анкета участника комиссионного отбора (по форме 3.3. Раздела I)		
3.	Таблица цен (по форме 3.4)		
4.	Графики выполнения работ		
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки		
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника по участию в комиссионном отборе подрядных организаций		
7.	Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам		
8.	Свидетельство о государственной регистрации		
9.	Информационное письмо об учете в ЕГРПО		
10.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
11.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и процентам		
12.	Информация о квалификации участника и перечне объектов, в отношении которых участник выполнял работы, аналогичные заказываемым работам по содержанию и ремонту многоквартирных домов		
13.	Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики		
14.	Стоимость или расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложений участника по содержанию и ремонту многоквартирных домов		
15.	Информация о системе налогообложения		

16.	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа (перечислить все прикладываемые документы)</i>		
-----	--	--	--

### 3.2. Форма заявления на участие в комиссионном отборе подрядных организаций.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПО ЛОТУ № \_\_\_\_\_

на право заключения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008».

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному комиссионному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в комиссионном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации по комиссионному отбору и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

2.1. Цена работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов \_\_\_\_\_ руб.,

2.2. Срок выполняемых по договору работ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации на комиссионный отбор, влияющими на стоимость выполнения работ.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом отбора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации на комиссионный отбор, включая требования, содержащиеся в технической части документации на комиссионный отбор и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации на комиссионный отбор и условиями наших предложений, в течение десяти рабочих дней после определения победителя комиссионного отбора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении комиссионного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

### 3.3. Форма анкеты участника комиссионного отбора АНКЕТА УЧАСТНИКА КОМИССИОННОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике комиссионного отбора
1.	<b>Полное и сокращённое наименования организации</b>	
2.	<b>Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия	
3.	<b>Регистрационные данные:</b> дата, место, номер и орган регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
4.	<b>Размер уставного капитала (для юридических лиц), тыс. руб.</b>	
5.	<b>Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</b>	
6.	<b>Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</b>	
7.	<b>Статус участника комиссионного отбора:</b> Юридическое лицо Субъект малого предпринимательства Учреждение (предприятие) уголовно-исполнительной системы Общероссийская общественная организация инвалидов	
8.	<b>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО</b> участника размещения заказа	
9.	<b>Юридический адрес участника</b>	
10.	<b>Почтовый адрес участника</b>	
11.	<b>Фактическое местонахождение</b>	
12.	<b>Филиалы:</b> перечислить наименования и фактическое местонахождение	
13.	<b>Банковские реквизиты</b>	
14.	<b>Контактные телефоны (с указанием кода города)</b>	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике комиссионного отбора
15.	Факс (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты	

### 3.4. Форма таблицы цен.

#### ТАБЛИЦА ЦЕН

№ п/п	Наименование работ по техническому заданию	Ед. изм.	Предлагаемая стоимость работ в текущих ценах (в руб.)
1.		м <sup>3</sup>	
2.			
3.			
...			
п.			
	<b>ИТОГО по конкурсу</b>		

#### Инструкция по заполнению таблицы цен:

1. Все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, которые должны оплачиваться Подрядчиком при выполнении Договора, должны быть включены в цену конкурсной заявки и соответственно в цену по каждому наименованию работ и затрат.

### Раздел II. Процедура проведения комиссионного отбора

#### 1. Общие требования к участникам комиссионного отбора

1.1. Участником комиссионного отбора может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие лицензии на право осуществления деятельности по выполнению работ, подлежащих лицензированию.

1.2. При размещении заказа путем проведения комиссионного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам комиссионного отбора:

1.2.1. Не проведение ликвидации в отношении юридического лица; отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.2.2. Не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в комиссионном отборе.

1.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

1.2.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

1.3. Аффилированные лица к участию в отборе не допускаются.

#### 2. Порядок подачи заявок на участие в комиссионном отборе

2.1. Для участия в комиссионном отборе участник, который подает заявку на участие в указанный в извещении о проведении комиссионного отбора срок по форме, установленной документацией о комиссионном отборе.

2.2. Участник комиссионного отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование комиссионного отбора и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, и телефон(ы) лица, ответственного за участие в комиссионном отборе, сведения о месте жительства (для физического лица).

2.3. Заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать сведения и документы, перечисленные в пункте 1.19 раздела 1 настоящей документации.

2.4. Участник комиссионного отбора вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.



2.5. Прием заявок на участие в комиссионном отборе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

2.6. Участник комиссионного отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в комиссионном отборе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении комиссионного отбора, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в комиссионном отборе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе, заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе не подана ни одна заявка на участие в комиссионном отборе, комиссионный отбор признается несостоявшимся.

2.9. В случае, если только один участник комиссионного отбора, подавший заявку на участие в комиссионном отборе, признан участником отбора, заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику комиссионного отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в комиссионном отборе, в проект договора, прилагаемый к документации о комиссионном отборе.

### **3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.**

3.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении комиссионного отбора, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в комиссионном отборе.

3.2. В случае установления факта подачи одним участником комиссионного отбора двух и более заявок на участие в комиссионном отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в комиссионном отборе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3.3. Конверты с заявками, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе не вскрываются и не возвращаются.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе.**

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в комиссионном отборе на соответствие требованиям, установленным в документации о комиссионном отборе. Срок рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе комиссией принимается решение об определении победителя комиссионного отбора.

4.3. Для участия в заседании комиссии участник комиссионного отбора направляет своего представителя, уполномоченного вести переговоры об условиях оплаты и выполнения работ. Наличие доверенности обязательно.

4.4. Информация о представителе (должность, Ф.И.О., контактный телефон) направляется по факсу: (39535)5-45-10, телефону (39535) 5-87-10 или эл. почте: pto@ugkh.ru

4.5. Решение комиссии о выборе победителя комиссионного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

### **5. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе.**

5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о комиссионном отборе.

5.2. Победителем комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора.

**ДОГОВОР № \_\_\_/\_\_\_****на выполнение работ по \_\_\_\_\_**

г. Усть-Илимск

\_\_\_.\_\_\_\_. 2017г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство-2008» (ООО «УИ ЖКХ-2008»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, с другой стороны, по результатам комиссионного отбора на право заключения договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МКД, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008», на основании Протокола заседания комиссии по выбору Победителя комиссионного отбора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, ЛОТ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Подрядчик обязуется выполнять по заданию Заказчика работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008» следующего содержания: \_\_\_\_\_, в объеме, определенном Заявкой, с соблюдением действующих норм и правил и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется, принять работы и уплатить обусловленную цену.

1.2. Конкретный объем работ с указанием сроков и места выполнения работ определяется в письменной Заявке Заказчика. Заявка составляется в 2-х экземплярах, один передается Подрядчику, второй - остается у Заказчика, с отметкой Подрядчика о получении заявки. Локальные ресурсные сметные расчеты (техническая документация) являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания сторонами.

**2. Стоимость работ.**

2.1. Общая стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, выполняемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей) 00 коп., НДС не предусмотрен.

2.2. Цена работ, выполняемых по Заявке, в которой указаны сроки и место выполнения работ, определяются таблицей цен предоставленной Подрядчиком в заявлении на участие в комиссионном отборе.

**3. Права и обязанности сторон.****3.1. Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Принять и рассмотреть заявку Заказчика;

3.1.2. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в соответствии с технической документацией на ремонтно-строительные работы и в срок, установленный в Заявке;

3.1.3. Сообщить Заказчику о необходимости проведения дополнительных работ и увеличения стоимости в случае обнаружения работ, не учтенных в заявке;

3.1.4. Приостановить выполнение работ:

- \_\_\_\_\_ при не получении в течение десяти дней ответа от Заказчика на сообщение о необходимости проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, выполняемых по договору;

3.1.5. Передать Заказчику результаты выполненных работ в сроки, установленные в Заявке, и в порядке, предусмотренном настоящим договором;

3.1.6. Своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных работах недостатки, установленные Заказчиком в соответствующих актах, в сроки согласованные сторонами. Подрядчик обязан в течение 3 (трех) дней с момента получения указанного акта согласовать срок устранения недостатков или предложить иной срок устранения недостатков, который не может превышать срок, предложенный Заказчиком более чем в два раза. В случае если Подрядчик не согласует срок, предложенный Заказчиком, и не предложит иной срок, то недостатки должны быть устранены Подрядчиком в срок, предложенный Заказчиком;

3.1.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

3.1.8. При выполнении работ соблюдать требования законодательных и других действующих отраслевых нормативно-правовых актов об охране окружающей среды, технике безопасности, охране труда, Правил противопожарного режима в РФ (ППР) при производстве работ в действующих электроустановках, при ремонте зданий и сооружений, тепломеханического оборудования, а также ознакомиться и соблюдать положения стандарта ООО «УИ ЖКХ-2008», используемого Заказчиком. Обеспечить в ходе выполнения работ необходимые мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории, а в случае неисполнения настоящего пункта – нести ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Информировать Заказчика о каждом несчастном случае, произошедшем на территории Заказчика. Принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных инструкции и правил;

3.1.9. Во время пребывания персонала Подрядчика на территории многоквартирных домов Заказчика Подрядчик обязан обеспечить недопустимость нахождения на объектах Заказчика работника (ов) Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также проноса, нахождения и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

3.1.10. Отходы производства (далее отходы) от сырья, материалов или иных изделий (тара, упаковочные материалы, части инструментов, ветошь, рабочая одежда и т.д.), образовавшиеся в процессе деятельности и находящиеся в собственности у Подрядчика, на протяжении всего срока выполнения работ, являются его собственностью (ст. 4 Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»). Подрядчик, являясь собственником отходов, обязуется самостоятельно и за свой счет обеспечить уборку рабочего места, вывоз с территории многоквартирных домов и размещение на санкционированной свалке отходов.

3.1.11. Подрядчик обязан уведомить Заказчика обо всех собственниках Подрядчика, а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждающими документами и (или) в исполнительных органах Подрядчика в течение 5 (Пяти) дней с момента таких изменений.

3.1.12. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров субподряда с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика, а также предоставлять Заказчику необходимые сведения о привлекаемом субподрядчике.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Своевременно обеспечить готовность объекта, предоставить его Подрядчику для выполнения работ;

3.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования материалов Заказчика.

3.2.3. Заявить Подрядчику о выявленных при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступлениях от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или об иных обнаруженных недостатках. При этом указанные недостатки фиксируются

Заказчиком в акте, который утверждается Заказчиком или лицом, его замещающим. Указанный акт направляется Подрядчику для согласования сроков устранения недостатков;

3.2.4. Своевременно принять выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.5. Оплатить стоимость выполненных работ в порядке и на условиях настоящего договора.

3.2.6. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего договора сотрудниками Заказчика составляется акт в присутствии работника (ов) Подрядчика, совершивших нарушение, копия которого в течение 3 (трех) дней направляется для ознакомления Подрядчику.

#### **4. Сроки выполнения работ.**

4.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в срок, предусмотренный в Заявке.

4.2. Сроки выполнения работ или отдельных этапов работ могут быть изменены путём заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.3. Конкретные этапы работ, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в сроки, указанные в Заявке. При невозможности выполнения работ в установленные сроки, Подрядчик обязан за 2 (два) дня до окончания срока производства работ предупредить Заказчика с указанием причин невозможности выполнения работ в установленные в заявке сроки и согласовать с Заказчиком дату окончания работ, выполняемых по заявке.

#### **5. Гарантии качества работ.**

5.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям, установленных в ведомостях объёмов работ, сметах и заявках, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ. Результат выполненной работы в момент передачи Заказчику должен обладать свойствами, определенными настоящим договором и действующими нормативными правовыми и/или нормативно-техническими актами РФ.

5.2. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации результата выполненных работ в течение гарантийного срока, составляющего **60 месяцев** с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки результата работ, выполненного по настоящему договору (по заявке). Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, препятствующие нормальной эксплуатации результата выполненных работ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.3. При возникновении претензий по качеству выполненных Подрядчиком работ в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, Заказчик обязан во всех случаях немедленно известить Подрядчика об этом письменно (телеграфом, телетайпом). Подрядчик незамедлительно письменно (телеграфом, телетайпом) извещает Заказчика о направлении своего представителя для участия в расследовании возникших претензий и обеспечивает его прибытие на место производства работ не позднее 3 (трех) дней с момента извещения Заказчика. В противном случае Заказчик в одностороннем порядке оформляет акт по качеству, являющийся обязательным для исполнения Подрядчиком.

5.4. Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки работы по устранению дефектов, Заказчик может осуществить всю работу либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан оплатить Заказчику все понесенные затраты.

#### **6. Приемка результата выполненных работ.**

6.1. Заказчик приступает к приемке работ, выполненных по договору (работ, составляющих отдельный этап) в течение пяти дней с момента получения сообщения Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ (результата отдельного этапа работ).

6.2. Сдача результата работ (результата отдельного этапа работ) Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются в двух экземплярах Актом о приемке выполненных работ по

унифицированной форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3, подписанными обеими сторонами на бумажном носителе. Для соблюдения требований законодательства в части бухгалтерского и налогового учета, своевременного и качественного оформления первичных документов, Подрядчик предоставляет Акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 до 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца подписанный со своей стороны на бумажном носителе и в электронном виде. Проверенные и согласованные по объемам работ Акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 подписываются Заказчиком или лицом, его замещающим. После подписания всех документов Подрядчик предоставляет копии документов КС-2, КС-3 в течение 3 (трех) дней. Акты и справки подписываются по мере выполнения работ.

6.3. В случае, если в результате приемки выполненных работ Заказчиком будут обнаружены недостатки (дефекты) в выполненных работах (работах, составляющих отдельный этап), сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения при условии, что они не выходят за рамки технической документации.

6.4. Подрядчик устраняет недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке работ, в установленный срок своими силами и за свой счет. После устранения недостатков приемка выполненных работ осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.

6.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

6.6. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, в том числе на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

6.7. С момента подписания сторонами Акта о приемке результата выполненных работ работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком.

## **7. Оплата выполненных работ.**

7.1. Оплата работ, выполненных Подрядчиком по настоящему договору, осуществляется в течение **60 (Шестидесяти)** календарных дней с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ по унифицированной форме КС-3, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре. Обязательства «Заказчика» по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет «Подрядчика».

## **8. Ответственность сторон.**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в том числе нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени), Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 % от общей стоимости работ по договору за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств надлежащего качества.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе, нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени), обнаружение недостатков в работе в течение гарантийного срока, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные ему убытки в полном объеме, в том числе, но не ограничиваясь этим, затраты Заказчика на тепло, электрическую энергию, топливо, мазут, уголь т.п., затраты Заказчика на устранение недостатков в работе собственными силами либо третьими организациями и т.п. Убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки, установленной пунктами 8.2., 8.3., 8.5 настоящего договора.

8.4. Подрядчик обязан возместить убытки, возникшие вследствие предъявления претензий и возникновения ответственности за производственные травмы и ущерб, нанесенный имуществу и объекту в целом, и другие убытки, происшедшие в результате действий или упущений Подрядчика, его субподрядчиков, должностных лиц и служащих, вытекающих или связанных с работами по договору, включая оплату штрафов, предъявленных соответствующими контролирующими и инспектирующими Государственными органами.

8.5. За нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени), а также за нарушение требований к качеству работ, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке, оплатив все выполненные на момент получения Подрядчиком извещения о расторжении договора работы. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика. При этом обязательства сторон настоящего договора прекращаются, однако Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение настоящего договора. Неустойка в этом случае начисляется до момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика о расторжении договора.

8.6. Стороны оплачивают убытки и неустойку на основании соответствующей претензии. Указанная претензия должна быть рассмотрена стороной в течение 20 (двадцати) дней с момента предъявления.

8.7. Возмещение убытков, неустойки и штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.8. В случае выявления Заказчиком фактов нахождения на объектах Заказчика работника (ов) Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000,000 (Десяти тысяч) рублей за каждый случай.

8.9. В случае привлечения к выполнению работ по договору субподрядчиков, Подрядчик в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ субподрядчиком.

8.10. Стороны договорились, что в течение установленных настоящим пунктом сроков оплаты, проценты на сумму долга по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неустранимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора и делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: стихийное бедствие, пожар, наводнение, военные действия любого характера.

9.2. В случае возникновения указанных в пункте 9.1 настоящего договора обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана письменно уведомить об этом другую сторону в десятидневный срок с момента их наступления с приложением справки Торгово-Промышленной палаты, подтверждающей данные обстоятельства. Неизвещение или несвоевременное извещение другой стороны об обстоятельствах непреодолимой силы лишает сторону, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, права ссылаться в дальнейшем на указанные обстоятельства.

9.3. Срок исполнения обязательств для стороны, находящейся под воздействием обстоятельств непреодолимой силы, продлевается на срок действия таких обстоятельств.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 90 (девяноста) календарных дней, то каждая из сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом результат работ, имеющийся на момент отказа одной из сторон от исполнения договора, а также материалы и запасные части, переданные Заказчиком для обеспечения выполнения работ, передаются Подрядчиком Заказчику, а Заказчик оплачивает фактически выполненные Подрядчиком работы.

## **10. Расторжение договора. Односторонний отказ от исполнения обязательств.**

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда при существенном нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, одной из сторон;
- в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего договора одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством;
- в случае аннулирования разрешительных документов Подрядчика на выполнение работ, принятия других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ;
- в случае неоднократного (два и более раз) нарушения положений п. 3.1.9 настоящего договора, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в течение 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления о расторжении договора.

10.2. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения настоящего договора, уплатив Подрядчику часть предусмотренной договором цены пропорционально части работы, выполненной Подрядчиком до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. При этом Заказчик вправе потребовать от Подрядчика передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

10.3. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. В случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной п. 3.1.11 настоящего договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем уведомления Подрядчика.

## **11. Порядок разрешения споров.**

11.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области, с соблюдением претензионного порядка. Срок для рассмотрения претензии стороной – 10 (десять) календарных дней с момента предъявления.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, и действует до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017г. или до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

12.2. Права, принадлежащие сторонам по настоящему договору, могут быть уступлены ими третьим лицам только с письменного согласия другой стороны.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменений реквизитов сторон, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.5. В случае изменения реквизитов, стороны сообщают измененные реквизиты соответствующим письмом с указанием номера договора и датой изменения реквизитов, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для указания измененных реквизитов во всех платежных документах.

12.6. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, а также изменения наименования, адресов соответствующая сторона обязана в 5-дневный срок с момента принятия такого решения письменно уведомить об этом другую сторону.





### Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г. Усть – Илимск

«\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Усть – Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008» (ООО «УИ ЖКХ - 2008») лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору \_\_\_\_\_ (далее – Договор):

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

11. Подписи Сторон.

«Заказчик»

«Исполнитель»

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

Директор ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Семин

\_\_\_\_\_ (ФИО)



УТВЕРЖДАЮ:

председатель конкурсной комиссии

Ю.Н.Сёмин

« » 2017 г.

Приложение № 2

к конкурсной документации

### Методика оценки конкурсных заявок по установленной системе баллов.

#### 1. Оценка критерия п.1.

При рассмотрении конкурсных заявок максимальное количество баллов (40) получает Участник конкурса, предложивший наименьшую стоимость работ (услуг) по договору.

Наименьшее количество баллов (0) получает Участник конкурса, предложивший наибольшую стоимость работ по договору.

Количество баллов остальных Участников конкурса распределяется по формуле:

$$K_3 = K_{\min} + ((N_{\text{худ}} - N_3) / (N_{\text{худ}} - N_{\text{луч}})) * (40), \text{ где}$$

$K_3$  – количество баллов рассматриваемой заявки;

$K_{\min}$  – минимальное количество баллов;

$K_{\max}$  – максимальное количество баллов;

$N_{\text{луч}}$  – наименьшая стоимость услуг, получившее 40 баллов;

$N_{\text{худ}}$  – наибольшая стоимость услуг, получившее 0 баллов;

$N_3$  – стоимость рассматриваемой заявки.

#### 2. Оценка критерия п.2.

При рассмотрении заявки наибольший гарантийный срок оценивается в 30 баллов.

Количество баллов остальных Участников конкурса распределяется по формуле:

$$K_3 = K_{\min} + ((N_{\text{худ}} - N_3) / (N_{\text{худ}} - N_{\text{луч}})) * (30), \text{ где}$$

$K_3$  – количество баллов рассматриваемой заявки;

$K_{\min}$  – минимальное количество баллов;

$K_{\max}$  – максимальное количество баллов;

$N_{\text{луч}}$  – наименьшая стоимость услуг, получившее 30 баллов;

$N_{\text{худ}}$  – наибольшая стоимость услуг, получившее 0 баллов;

$N_3$  – стоимость рассматриваемой заявки.

#### 3. Оценка критерий по п.3;

Опыт работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в ООО «УИ ЖКХ-2008» и г. Усть-Илимске:

от 1 года до 3 лет - 7 баллов;

от 3 лет до 5 лет - 8 баллов;

свыше 5 лет - 10 баллов.

#### 4. Оценка критерий по п.4;

Указывается наличие: благодарственных писем, грамот, наград, аттестованного персонала, наличие машин, механизмов и оборудования.

При рассмотрении конкурсных заявок максимальное количество баллов (10) получает Участник конкурса, предложивший наибольший объем данных, подтверждающих наличие грамот, машин, оборудования и др.

Наименьшее количество баллов (0) получает Участник конкурса, предложивший наименьший объем данных.

Решение о победителе конкурса, при равном количестве набранных баллов несколькими Участниками комиссионного отбора, принимается по результатам голосования конкурсной комиссии. При равном количестве голосов «За» и «Против» данного решения, решение председателя конкурсной комиссии обладает преимуществом в один голос.

Начальник ПТО ООО «УИ ЖКХ – 2008»

О.А. Зырянова